

## **Zadávací dokumentace k veřejné zakázce**

### **Vnitřní integrace úřadu ORP**

## Základní informace

Vzhledem k výši předpokládané ceny zakázky 1,25 mil. Kč bez DPH (1,5 mil. Kč vč. DPH) zakázka nespadá pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o Veřejných zakázkách. Soutěž bude realizována v režimu zakázky malého rozsahu 3. kategorie na dodávky a služby dle usnesení vlády č. 48/2009 a písemného souhlasu CRR.

## Název zakázky

Vnitřní integrace úřadu ORP

## Předmět zakázky

Předmětem zakázky je realizace cílů projektu Vnitřní integrace úřadu ORP.

## Identifikační údaje zadavatele

Město Slavkov u Brna, Palackého náměstí 65, 684 01 Slavkov u Brna

IČ: 00292311

DIČ: CZ 00292311

Osoba oprávněná jednat jménem žadatele: Ing. Ivan Charvát, starosta města

Kontaktní osoba:

Bc. Stanislav Maša, správce sítě,

E-mail: [stanislav.masa@meuslavkov.cz](mailto:stanislav.masa@meuslavkov.cz)

Telefon: 544 121 125,

Stránky města: [www.slavkov.cz](http://www.slavkov.cz)

## Seznam příloh

- Zadavaci\_dokumentace\_VISLA.doc – tato zadávací dokumentace
- Technicke\_reseni\_VISLA.pdf

## Termíny a lhůty veřejné zakázky

Milník	Termín
Rozeslání poptávek uchazečům	2. 7. 2010
Termín podání nabídek	23. 7. 2010 12:00 hod
Termín otevírání obálek	23. 7. 2010 13:00 hod
Vyhlášení výsledků výběrového řízení	6. 8. 2010
Předpokládaný termín podpisu smlouvy	23. 8. 2010
Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky	1. 1. 2011
Předpokládaný termín ukončení realizace veřejné zakázky	31. 12. 2011

## Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne dne 23. 7. 2010 ve 13:00 hod v budově zadavatele. Otevírání obálek s nabídkami provede komise ustavená zadavatelem a toto otvírání obálek je neveřejné.

Nabídka se podává písemně a v uzavřené obálce označené výrazným nápisem „**Vnitřní integrace úřadu ORP - NEOTVÍRAT**“ a názvem Uchazeče.

Uchazeč doručí nabídku na pracoviště informací a podatelny Městského úřadu Slavkov u Brna, Palackého náměstí 65, 684 01 Slavkov u Brna. Za okamžik převzetí nabídky Zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou Zadavatele.

Nabídky podané po lhůtě nebo nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, nebudou přijaty a budou, ve stavu v jakém byly v době vadného podání, vráceny Zájemci.

## Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo Zadavatele, Palackého náměstí 65, 684 01 Slavkov u Brna.

## Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická – viz § 149 odstavec 3 zákona) a musí být doručena nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu kontaktní osoby.

Kontaktní adresa a adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je:

Bc. Stanislav Maša

Město Slavkov u Brna,

Palackého náměstí 65,

684 01 Slavkov u Brna

E-mail: [stanislav.masa@meuslavkov.cz](mailto:stanislav.masa@meuslavkov.cz)

## Další podmínky a informace o veřejné zakázce

- 1) Zadávací řízení lze zrušit v případě, že Zadavatel nebude přiznána dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a to bez náhrady.
- 2) Uchazeč prokazuje odbornou způsobilost pouze v případě, že je vyžadována zvláštním právním předpisem.
- 3) Zadavatel je oprávněn zrušit jednacím řízením bez uveřejnění kdykoli bez uvedení důvodu.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky. Podané nabídky Zadavatel zájemcům nevrací. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 5) Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 6) Místem plnění je sídlo Zadavatele - Palackého náměstí 65, 684 01 Slavkov u Brna
- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a. s Uchazeči o nabídkách jednat,
  - b. s Uchazečem, který předložil nejvhodnější nabídku, dále jednat o doplnění a úpravě podmínek, postupu realizace zakázky a obsahu smlouvy, na základě které se bude realizovat tato zakázka,
  - c. neakceptovat žádnou z předložených nabídek.
- 8) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
  - 9) Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí. Veškeré náklady při zadání zakázky, které uchazeči vzniknou, nese uchazeč.
  - 10) Zadavatel nepřipouští nabídku dílčího plnění veřejné zakázky, Uchazeč musí nabídnout dodávku celého požadovaného rozsahu předmětu veřejné zakázky.
  - 11) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
  - 12) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
  - 13) Uchazeč souhlasí s poskytnutím nabídky pro vyhotovení odborného posudku třetí osobě.
  - 14) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku, která neodpovídá technickému zadání nebo ho plní pouze zčásti.
  - 15) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku, která neobsahuje všechny náležitosti či je v rozporu s požadavky v zadávací dokumentaci.
  - 16) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku Uchazeče, který nespĺňuje kvalifikační předpoklady.
  - 17) Uchazeč je vázán svou nabídkou minimálně 1 kalendářní rok od podání nabídky.

### Požadavek na zpracování nabídky

- Nabídka se podává v jednom originálním vyhotovení. Vyhotovení nabídky bude zabezpečeno takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty v originálním vyhotovení, případně v úředně ověřené kopii (podle podmínek stanovených v zadávací dokumentaci), s výjimkou případů, kdy zadavatel podle textu zadávací dokumentace požaduje pouze kopie prosté.
- Nabídka bude předložena také v elektronické podobě (1 kopie na CD-ROM ve formátu Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, OpenOffice). Elektronická podoba musí umožňovat kopírování textu a cen z nabídek pro účely hodnotící komise. V případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.
- Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Pokud uchazeč jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen. Doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů v podobě firemních a osobních certifikátů uchazeče budou předloženy v českém nebo anglickém jazyce.

- Jednotlivé listy nabídky budou číslované nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou, o počtu stran nabídky.
- Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.
- Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- Nesplnění podmínek zadavatele ze strany uchazeče (s výhradou doporučujících ustanovení) povede k jeho vyloučení z účasti na otevřeném zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- Uchazeč předloží v nabídce popisy dodávaného zboží ve formě dokumentu s technickou specifikací. Dokumenty s technickou specifikací mohou být doložené v českém jazyce nebo v anglickém jazyce.
- Zadavatel si v souladu s § 152, odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo zveřejnit po ukončení předmětného zadávacího řízení všechny informace, poskytnuté uchazeči v nabídkách nebo dalších požadovaných dokumentech, pokud nebyly uchazečem označeny za důvěrné nebo se na ně nevztahuje ochrana podle ustanovení obecně platných předpisů (např. ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo zveřejnit dokumenty zadavatele, týkající se průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky.
- Dodavatel je oprávněn podat nabídku na všechny části veřejné zakázky.

### Podmínky pro projekt spolufinancovaný z ERDF

- Uchazeč se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole zakázek hrazených z veřejných zdrojů. Umožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- Uchazeč bude uchovávat originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021.
- Účetní doklady (faktury) budou obsahovat identifikaci projektu (Název projektu - Technologické centrum ORP Slavkov u Brna včetně elektronické spisové služby ve správním obvodu ORP a číslo projektu - CZ.1.06/2.1.00/06.06872 ) a údaj, že projekt je spolufinancován z ERDF.
- Uchazeč zajistí publicitu - opatří písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace vizuální identitou projektů dle čl. 9 nařízení Komise (ES) č.1828/2006 a Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření projektu výzvy č. 06.
- Uchazeč v rámci své činnosti obecně bude v rámci plnění respektovat pravidla rovných příležitostí a bude zachovávat pravidla šetrného přístupu k životnímu prostředí.

## Přehled všech subjektů

Uchazeč uvede přehled všech subdodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu zakázky s konkrétním uvedením, kdo se na které části plnění bude podílet.

## Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Požadavky na zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou k předložení nabídek.
- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
- Celková cena plnění bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná. Pokud by došlo ke změně sazby DPH, bude tato sazba a výše ceny s DPH příslušně upravena.
- Součástí nabídkové ceny bude i cena instalace, kompletní oživení systému a základní zaškolení obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními a SW.

Cenová kalkulace bude zpracována následovně:

- celková cena řešení (členěná na jednotlivé položky)
- cena údržby řešení (servisní smlouva a maintenance). Cena bude uvedena od ukončení realizace do uplynutí doby udržitelnosti (tj. 1. 1. 2012 – 31. 12. 2016).

## Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení.

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce a jedenkrát v elektronické podobě na CD/DVD. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Dodavatelé, kteří podávají nabídku společně, předloží originál nebo ověřenou kopii listiny (např. smlouvy o sdružení), z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

Dodavatelé, kteří podávají nabídku společně, předloží originál nebo ověřenou kopii listiny (např. smlouvy o sdružení), z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Obsah nabídky s uvedením čísel stran
- 3) Platnost nabídky a kontakt na zodpovědnou osobu za zpracování nabídky
- 4) Kvalifikační předpoklady
- 5) Cena za dodávku

- 6) Podepsaný návrh smlouvy ve dvojím vyhotovení
- 7) Krátká informace o zájemci (maximálně 1 strana A4)
- 8) Přehled všech subdodavatelů
- 9) Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky včetně vyznačení všech klíčových milníků
- 10) Popis funkcí modulů včetně dodávky licencí a způsobu zapojení PO a obcí
- 11) Způsob vedení projektu, požadavky na součinnost zadavatele a dokumentace projektu
- 12) Ostatní požadované informace obsažené v této výzvě a v tomto oddílu neuvedené.
- 13) Doplňující informace – zde má možnost Uchazeč uvést další údaje neobsažené v předchozích oddílech, které pokládá za významné pro prezentaci a nabídku vlastního řešení.
- 14) prohlášení uchazeče, podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou, o počtu stran nabídky

### **Základní kvalifikační předpoklady § 53**

- Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v nabídce předložením buď aktuálním výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nebo:
- „Výpisu z evidence Rejstříku trestů“ (od statutárního orgánu nebo od všech členů statutárního orgánu dodavatele) k § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona.
- „Potvrzení příslušného finančního úřadu“ a ve vztahu ke spotřební dani
- „Čestného prohlášení“ k § 53 odst. 1 písm. f) zákona.
- „Potvrzení příslušného orgánu či instituce“ k § 53 odst. 1 písm. h) zákona.

### **Profesní kvalifikační předpoklady § 54**

- Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v nabídce předložením:
- „Výpisu z obchodního rejstříku“, pokud je v něm zapsán, či výpisu jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. V případě, že dodavatel není v uvedených výpisech zapsán, sdělí toto v nabídce.
- „Dokladu o oprávnění k podnikání“ podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění obecné odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s minimální výši pojistného plnění ve výši 5 MIO Kč

### **Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55**

Při posuzování finančních a ekonomických kritérií doporučujeme následující požadavky na dodavatele:

- alespoň 1 referenci na obdobné zakázky v podobné finanční výši
- pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění obecné odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s minimální výši pojistného plnění ve výši 5 MIO Kč

### **Technické kvalifikační předpoklady § 56**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v nabídce předložením:

- Seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních třech letech v oblasti dodávky infrastruktury a služeb v hodnotě minimálně 1 900 000 Kč bez DPH za každou z nich, přičemž alespoň jedna z nich, musí být realizována do prostředí státní nebo veřejné správy.

Nasazení technologie a agend vyžaduje značné znalosti a klade značně vysoké nároky na jednotlivé zdroje dodavatele. Proto by měl dodavatel disponovat dostatečným množstvím certifikovaných pracovníků, kteří zaručují nejvyšší jakost provedeného řešení a zároveň vynikající znalostní bázi a to alespoň v následujících rolích:

- systémový architekt s prokazatelnou zkušeností s tvorbou řešení s technickým VŠ vzděláním, odpovídající certifikace výhodou
- projektový manager se zkušeností s řízením obdobných projektů a alespoň 3 letou praxí s VŠ vzděláním

### *Forma splnění kvalifikace*

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v originále nebo úředně ověřenými kopiemi těchto dokladů. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Postup zadavatele při posouzení kvalifikace:

- Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem.
- Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.
- Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

### *Obchodní podmínky*

Uchazeč předloží v rámci své nabídky návrh smlouvy o dílo, který bude zahrnovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci včetně obchodních podmínek.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona, uchazeč bude v takovém případě vyloučen z účasti na zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadání. Tabulka obsahuje podmínky, které se musí promítnout do připravované smlouvy o dílo.

### *Závazný harmonogram implementace*

Ukončení realizace díla podle navrženého harmonogramu Studie proveditelnosti v kapitole Realizace projektu, časový plán.

### *Platební podmínky*

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Daňový doklad bude vystaven do 14 kalendářních dnů po převzetí předmětu plnění. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu

odběrateli. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

### Záruční lhůta

Dodavatel odpovídá za vady dodávky po dobu záruční lhůty, které je stanovena v délce 24 měsíců.

### Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

### Hodnotící kritéria

Kritérium	Váha
Cena – celková výše nabídkové ceny bez DPH	80%
Hodinová sazba za úpravy řešení – celková výše ceny bez DPH	20%

Tabulka 1 Hodnotící kritéria

Každá nabídka, která nebude respektovat závěry studie proveditelnosti, resp. technické specifikace, nebude hodnocena a bude vyřazena.

Každá nabídka, která nebude respektovat závěry studie proveditelnosti, resp. technické specifikace, nebude hodnocena a bude vyřazena.

Požadavky na předložení informací uchazeči k hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

- Cena - číselně hodnotitelské kritérium - v rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH
- Paušál - číselně hodnotitelské kritérium - v rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou výši hodinové sazby paušálu za úpravy řešení.

Způsob hodnocení nabídek podle dílčích kritérií:

### Cena

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH nabídnutou uchazečem, a to bodovací metodou. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} * 100$$

### Hodinová sazba za úpravy řešení

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši hodinové sazby paušálu v Kč bez DPH nabídnutou uchazečem, a to bodovací metodou. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena paušálu}}{\text{hodnocená nabídková cena paušálu}} * 100$$

Vybraná nabídka bude s nejvyšším počtem bodů a splňující podmínky zadání.

### *Zrušení zadávacího řízení*

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.

### *Varianty nabídky*

Zadavatel vylučuje varianty nabídky.

## **Technické zadání**

Uchazeč vždy ve svém řešení použije doporučenou variantu řešení.

Účelem veřejné zakázky je vybudování, provoz a údržba:

- agendových systému podle technické specifikace ve studii proveditelnosti

Součástí požadavku na řešení je zpracování:

- Prováděcího projektu, včetně detailní analýzy
- Dokumentaci finálního vyhotovení
- Popis pravidelné údržby systému

Implementace

- Dodávka, implementace modulů agend včetně technické podpory
- Součástí implementace bude odpovídající školení v nezbytně nutném rozsahu.

Technické řešení je popsáno v přílohách:

- Technicke\_reseni\_VISLA.PDF

### *Povinné cenové požadavky*

- roční TP nepřekročí 16 000 Kč/rok vč. DPH a po dobu udržitelnosti projektu bude obsahovat legislativně požadovaná rozhraní