

PRINCIPY MAP

projektu

Místní akční plán rozvoje vzdělávání v území ORP Slavkov u Brna

CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000119

Schválení Řídícím výborem:

Slavkov u Brna dne

24. 10. 2016

Předseda Řídícího výboru – podpis:

Mgr. Petr Kostík



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OBSAH

1. ÚVOD
2. STRUKTURA MAP
3. ZPŮSOBY A PROCESY ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI
4. PŘÍLOHY

1. ÚVOD

Místní akční plán vzdělávání v území ORP Slavkov u Brna (dále jen „MAP“) zohledňuje principy komunitního plánování tak, aby se široká veřejnost mohla účastnit rozhodování o důležitých otázkách, zodpovědné orgány přijímaly usnesení odrážející vůli a potřeby obyvatel území, stejně jako aby plánované kroky a řešení efektivně využívaly dostupné zdroje. MAP probíhá v období 1.5.2016 – 30.4.2018 jako projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v území ORP Slavkov u Brna“, CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000119 (dále jen „projekt“).

MAP je založen na **principech**:

- a. spolupráce
- b. zapojení dotčené veřejnosti
- c. dohody
- d. otevřenosti
- e. SMART
- f. udržitelnosti
- g. partnerství

Do realizace MAP jsou zapojeni jak zřizovatelé (obce správního obvodu ORP Slavkov u Brna), poskytovatelé (ZŠ, MŠ, zájmové organizace pracující s dětmi do 15 let), tak i samotní uživatelé, zejména rodiče žáků a pedagogové. Strukturu projektu ukazuje samostatně zpracované **Organizační schéma MAP**. Harmonogram realizace MAP včetně výstupů ukazuje **Implementační schéma MAP**. Veřejnost má o MAP informace dostupné z více komunikačních zdrojů, proces samostatně řeší **Komunikační strategie MAP**. Management MAP spadá do organizační gesce a záštity **Řídícího výboru MAP** (pravidla fungování jsou nastavena ve Statutu a Jednacím řádu Řídícího výboru) jakožto vrcholného pracovního orgánu MAP, jehož schválení podléhají všechny klíčové výstupy.

MAP představuje koncepční nástroj, na jehož tvorbě a vyhodnocování se podílí široká veřejnost. Důležitý je **zpětnovazební proces** k výstupům činností MAP, resp. plánovaným aktivitám, jejich obsahu, rozsahu a dopadu; připomínkování MAP je jeho integrální součástí. Veřejnost má otevřenou možnost se do MAP dále zapojit aktivním členstvím v jeho orgánech.

Principy MAP stanovují zejména:

- spektrum dotčené veřejnosti a všech zainteresovaných stran
- subjekty účastnící se jednání
- spektrum skupin přijímajících informace
- způsob a formu informování zainteresovaných stran
- připomínkové řízení
- časové intervaly a personální zodpovědnost nad procesy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2. STRUKTURA MAP

PRACOVNÍ ORGÁN		SLOŽENÍ	ČETNOST SETKÁVÁNÍ	ODPOVĚDNÁ OSOBA
Řídící výbor (ŘV)		zainteresované strany MAP, detail viz Příloha č. 3 počet osob: 23	min. 1x za 6 měsíců, detail viz v Přílohách č. 4 a 5	předseda ŘV
Pracovní skupina (PS)	Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost- inkluzie-kvalita	zástupci realizačního týmu projektu MAP (max. 3 osoby); rodiče dětí a žáků; pedagogičtí pracovníci; nepedagogičtí pracovníci; zájemci o téma počet osob: max. 13	min. 1x za 3 měsíce	manažer projektu (organizace PS) gestor PS (věcná část)
	Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání			
	Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem			
	Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání			
Koordináční setkání (KS)	Starostové	starostové všech obcí správního obvodu ORP Slavkov u Brna počet osob: 18	dle potřeby	manažer projektu
	Vedení ZŠ/MŠ	vedení všech ZŠ/MŠ působících na území ORP Slavkov u Brna (bez ohledu na zřizovatele) počet osob: 25		
	Vedení zájmových organizací péče o děti	(zástupci) vedení všech organizací včetně neziskových působících na území ORP Slavkov u Brna v oblasti zájmového a neformálního vzdělávání dětí do 15 let počet osob: dle zájmu		
Realizační tým projektu		manažer projektu metodik projektu expert – analytik expert – strategické plánování a facilitace MAP koordinátor budování znalostních kapacit počet osob: 4	min. 2x měsíčně	manažer projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

3. ZPŮSOBY A PROCESY ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI

Příjemce informace	Cíl komunikace	Klíčové sdělení	Komunikační kanál	Zpětná vazba	Zodpovídá
člen projektového týmu	zajistit průběžnou informovanost členů projektového týmu	postup realizace projektu, změny a další relevantní informace	porada projektového týmu min. 2x měsíčně e-mail, telefon	minimální chybovost v práci členů týmu	manažer projektu
ředitel základní školy	zajistit aktuální informace směrem k praktickému využití pro rozvoj vlastní organizace, jejích pracovníků a uživatelů jejích služeb	postup realizace projektu; výstupy projektu; plánované aktivity projektu (MAP); výstupy projektu (MAP); investiční a neinvestiční příležitosti včetně dotací; akce pro žáky, děti a pedagogické i nepedagogické pracovníky	jednání ŘV MAP min. 1x za 6 měsíců KS dle potřeby e-mail, telefon	četnost a aktivita účasti v ŘV MAP četnost a aktivita účasti na KS intenzita odpovědí a plnění požadavků vyplývajících z e-mailů, telefonátů a osobní komunikace	předseda ŘV MAP manažer projektu (organizace KS)
ředitel mateřské školy					
ředitel umělecké školy					
ředitel (vedoucí pracovník) organizace neformálního a zájmového vzdělávání (mimo školních družin)					
starosta obce správního obvodu ORP	zabezpečit průběžnou informovanost vedoucí ke kvalifikovaným rozhodnutím zejména z pozice zřizovatelů škol	postup realizace projektu; výstupy projektu; plánované aktivity projektu (MAP); výstupy projektu (MAP); potřeby a požadavky MAP na obce jako zřizovatele škol	osobní komunikace internet	intenzita a rozsah zpětné vazby na výstupy projektu v rámci připomínkového řízení	
reprezentant Jihomoravského kraje (JMK) a Krajského akčního plánu vzdělávání (KAP)	dosáhnout provázanosti plánování, aktivit a výstupů MAP se strategickým rozvojem kraje a oblastí sousedících a překrývajících správní obvod ORP Slavkov u Brna	postup realizace projektu; výstupy projektu; plánované aktivity projektu (MAP); vazba MAP na strategie rozvoje ORP Slavkov u Brna, JMK, KAP a ITI	jednání ŘV MAP min. 1x za 6 měsíců e-mail, telefon osobní komunikace internet	četnost a aktivita účasti v ŘV MAP intenzita a rozsah zpětné vazby na výstupy projektu v rámci připomínkového řízení	předseda ŘV MAP
reprezentant města Brna (ITI Brněnské aglomerace)					
reprezentanti místních akčních skupin (MAS)					



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



uživatel/klient vzdělávání	umožnit aktivní participaci na aktivitách MAP; podpořit rozvoj jednotlivce v osobních i profesních kompetencích	výstupy projektu; plánované aktivity projektu (MAP); přednášky, workshopy, semináře, vzdělávací aktivity a další akce přímo určené pro zainteresovanou odbornou i neobdobnou veřejnost	jednání PS min. 1x za 3 měsíce	četnost a aktivita účasti v PS	manažer projektu (organizace PS, publicita) gestor PS (věcná část jednání PS) koordinátor budování znalostních kapacit (workshopy, semináře, vzdělávací a další aktivity)
rodiče žáka/dítěte			internet	počty účastníků akcí	
pedagogický či nepedagogický pracovník			úřední desky články rozhovor komunikační prostředky Města Slavkov u Brna	rozsah individuálních podnětů vůči MAP (e-maily, telefony, osobní komunikace ze strany jednotlivce směrem k MAP) intenzita a rozsah zpětné vazby na výstupy projektu v rámci připomínkového řízení	
občan (veřejnost)	zajistit aktuální informace o důležitém dění a výstupech MAP směrem k umožnění zapojení aktivních jednotlivců do procesů tvorby, plánování a vyhodnocování MAP	postup realizace projektu; výstupy projektu; možnosti aktivní participace na aktivitách MAP	internet úřední desky články rozhovor komunikační prostředky Města Slavkov u Brna	rozsah individuálních podnětů vůči MAP (e-maily, telefony, osobní komunikace ze strany jednotlivce směrem k MAP)	manažer projektu (publicita)

Dokladování komunikace je realizováno průběžně, pro projekt (MAP) je vedena komplexní dokumentace v elektronické a tištěné podobě. Z pohledu doložení, prokázání a archivace rozsahu, obsahu, četnosti a charakteru komunikace jsou důležité zejména následující formy a prostředky:

1. zápisy: porady, jednání; zejména realizační tým, externí jednání, ŘV, KS, PS (průběžně)
2. prezenční listiny: ŘV, KS, PS, vzdělávací aktivity (průběžně)
3. fotodokumentace: ŘV, KS, PS, vzdělávací aktivity (průběžně)
4. zprávy o realizaci: kompletní soubor materiálů dokládajících věcnou i finanční stránku realizace projektu (1x za 3 měsíce)
5. zprávy o evaluaci: interní sebeevaluace (1x za 12 měsíců), externí evaluace (dle pokynů MŠMT)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



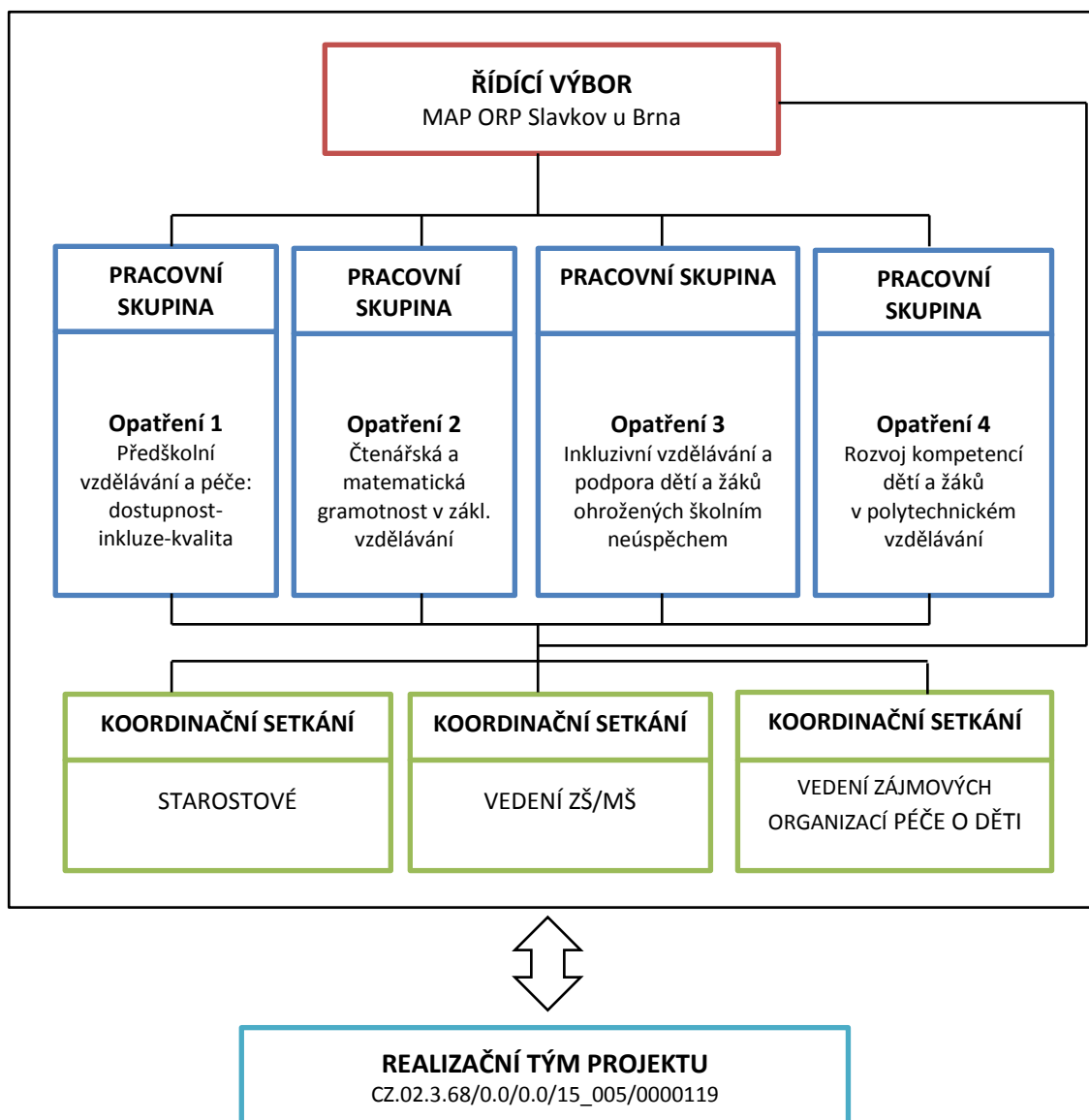
4. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Organizační schéma MAP
- Příloha č. 2 Implementační schéma MAP
- Příloha č. 3 Složení Řídícího výboru MAP
- Příloha č. 4 Statut Řídícího výboru MAP
- Příloha č. 5 Jednací řád Řídícího výboru MAP
- Příloha č. 6 Komunikační strategie MAP



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Příloha č. 2 Implementační schéma MAP

Aktivita / rok		2016	2017	2018
1.	AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ			
1.1	ROZVOJ PARTNERSTVÍ			
	Řídící výbor (ŘV) MAP			
	určení členství v ŘV	červen	x	x
	zasedání ŘV	září říjen listopad	minimálně půlroční interval	
	Podpůrné orgány ŘV			
	vymezení struktury, členství a cílů	červen	x	x
	zasedání podpůrných orgánů	dle intervalů v souladu s Organizační strukturou MAP a Komunikační strategií MAP		
1.2	DOHODA O PRIORITÁCH			
	Analýza			
	primární analytické práce	květen-září	x	x
	informování zainteresovaných stran o výstupech analýzy a vazbě na opatření MAP	září	x	x
	komplexní analýza jako součást dokumentu MAP	září	x	x
	aktualizace analytických informací	průběžně		
	Strategický rámec MAP			
	návrh	srpen	x	x
	zpětnovazební aktivity k návrhu	září	x	x
	finalizace a schválení	září/říjen	x	x
	aktualizace	průběžně		
	Investiční priority (Rámec podpory infrastruktury)			
	sumarizace prvotních informací k projektovým záměrům	červen	x	x
	sběr aktuálních informací k projektovým záměrům	červen-srpen	x	x
	aktualizace Rámce podpory infrastruktury včetně schválení ŘV	září říjen listopad	průběžně	
	Neinvestiční priority			
	sumarizace prvotních informací k projektovým záměrům	červen	x	x
	sběr aktuálních informací k projektovým záměrům	červen-srpen	x	x
	aktualizace	září říjen listopad	průběžně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Aktivita / rok		2016	2017	2018
1.3	AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ			
	formalizace podoby dokumentu	září	x	x
	sběr projektových záměrů	květen-září	průběžně	
	konzultace individuálních záměrů	průběžně		
	možnosti partnerských řešení	průběžně		
	partnerská platforma jako podkladová báze pro rozhodování ŘV	průběžně		
	projednání a schválení	říjen/listopad	dle termínu zasedání ŘV	
	informování spolupracujících subjektů o rozhodnutí ŘV	průběžně		
1.4	BUDOVÁNÍ ZNALOSTNÍCH KAPACIT			
	finanční kapacity dle rozpočtu projektu	srpen	x	x
	návrh vzdělávacích aktivit	průběžně		
	projednání aktivit v rámci partnerství	průběžně		
	realizace vzdělávání	průběžně		
	vyhodnocení vzdělávání	průběžně		
2.	EVALUACE			
	zpracování evaluační zprávy	x	únor	duben
	projednání evaluační zprávy	dle termínu zasedání ŘV		
3.	ŘÍZENÍ MAP			
3.1	ZAJINTERESOVANÉ STRANY			
	aktualizace seznamu zapojených škol	květen	x	x
	sumarizace informací k organizacím péče o děti do 15 let mimo škol	srpen	průběžně	
3.2	ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP			
	návrh organizační struktury	červen	x	x
	návrh komunikační strategie	červen	x	
	projednání na ŘV	červen	x	x
3.3	IMPLEMENTAČNÍ PLÁN MAP			
	formální návrh	červen	x	x
	projednání na ŘV	červen	x	x
3.4	PRINCIPY MAP			
	sloučení částí viz výše (3.1, 3.2, 3.3)	říjen	x	x
3.5	DOKUMENT MAP			
	Zpracování prvního komplexního návrhu	listopad	x	x
	aktualizace a schválení ŘV	listopad	k termínu zasedání ŘV	
4.	ŘÍZENÍ PROJEKTU			
	zprávy o realizaci	3měsíční interval počínaje 1.5.2016		
	věcné a finanční řízení, publicita	průběžně		



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 3 Složení Řídícího výboru MAP

Povinné složení dle Přílohy č. 2 výzvy 02_15_005 OP VVV	Návrh zastoupení pro ORP Slavkov u Brna	Personální zastoupení	Počet osob
Zástupce realizátora projektu	Manažer projektu Expert strat.plánování	Ing. Richard Podborský Mgr. Petr Kostík	2
Zástupce kraje	Zástupce Krajského úřadu Jihomoravského kraje	Mgr. Vladislava Kulhánková	1
Zástupci zřizovatelů škol	Zástupci starostů obcí územního obvodu ORP Slavkov u Brna	Otnice – Pavel Prokop Šaratice – Karel Kalouda Slavkov u Brna – Michal Boudný Zbýšov – Jaroslav Žalkovský, DiS. Vážany nad Litavou – Ing. Václav Matyáš	5
Vedení škol, výborní učitelé, zástupci školních družin, zástupci MŠ	Ředitelé ZŠ s 1. a 2. stupněm, zástupce vesnické ZŠ malotřídky, zástupce vesnické MŠ	ZŠ a MŠ Křenovice Mgr. Regina Kokešová ZŠ a MŠ Otnice Mgr. Hynek Zavřel ZŠ Slavkov, Komen.nám. Mgr. Vladimír Soukop ZŠ Slavkov, Tyršova Mgr. Jiří Půček ZŠ a MŠ Šaratice Mgr. Lenka Popeláková MŠ Slavkov u Brna Mgr. Eva Jurásková ZŠ a MŠ Nížkovice Mgr. Bc. Ivona Princílková MŠ Hodějice Miroslava Horáčková	8
Zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin)	DDM Komenského nám., Slavkov - ředitelka	Mgr. Jana Bangová	1
Zástupci základních uměleckých škol	ZUŠ Františka France, Slavkov - ředitelka	Mgr. Jana Jelínková	1
Zástupce KAP	Metodik KAP	Mgr. et Mgr. Dana Sklenářová	1
Zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče	Zástupce rodičů Křenovice Zástupce rodičů Slavkov	Zuzana Schořová Mgr. Eva Janková	2
Lokální konzultant ASZ	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní
Zástupce ITI/IPRÚ	Zástupce ITI Brněnské metropolitní oblasti	Ing. Bc. Roman Chmelař	1
Zástupce MAS	DSO Ždánický les a Politaví – předseda svazku	Jan Kauf	1



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



STATUT

ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v území ORP Slavkov u Brna

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Dnem 1. 5. 2016 byla zahájena realizace projektu **Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Slavkov u Brna**, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000119 (dále jen „projekt“).
2. Projekt je realizován v rámci **výzvy č. 02_15_005 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání v prioritní ose 3 OP** (dále jen „výzva“) v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
3. V souladu s metodikou výzvy je součástí projektu vznik a působnost **Řídícího výboru** (dále jen „ŘV“) Místního akčního plánu (dále jen „MAP“).
4. Tento statut ŘV upravuje vznik, jmenování, způsob jednání, působnost a práva a povinnosti členů ŘV MAP v území ORP Slavkov u Brna. ŘV schvaluje statut na svém prvním zasedání.

Článek II

Složení a jmenování ŘV

1. ŘV je složen v souladu s naplňováním principu partnerství ze zástupců projektu a klíčových aktérů ovlivňujících vzdělávání v území ORP Slavkov u Brna. Složení ŘV představuje reprezentativní zastoupení klíčových aktérů v oblasti vzdělávání v území ORP Slavkov u Brna.
2. Složení ŘV respektuje metodiku výzvy a odpovídá požadavkům **Postupům zpracování místních akčních plánů** (příloha č. 2 výzvy).
3. ŘV má následující zastoupení:

Povinné složení ŘV dle přílohy č. 2 výzvy 02_15_005	Členové ŘV MAP v území ORP Slavkov u Brna
Zástupce realizátora projektu	Manažer projektu Expert pro strategické plánování/facilitátor
Zástupce kraje	Zástupce Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Zástupci zřizovatelů škol	Starostové obcí v území ORP Slavkov u Brna jako zástupci zřizovatelů škol
Vedení škol, výborní učitelé, zástupci školních družin, zástupci MŠ	Ředitelé škol v území ORP Slavkov u Brna



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin)	Zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání působících na území ORP Slavkov u Brna
Zástupci základních uměleckých škol	Ředitel Základní umělecké školy Františka France, Slavkov u Brna
Zástupce KAP	Zástupce KAP Jihomoravského kraje
Zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče	Zástupci rodičů dle doporučení škol a NNO působících v území ORP Slavkov u Brna
Lokální konzultant ASZ	nerelevantní
Zástupce ITI/IPRÚ	Zástupce ITI Brněnské metropolitní oblasti
Zástupce MAS	Zástupce DSO Ždánický les a Politaví

4. ŘV osloví konkrétní osoby s žádostí o členství v ŘV. Složení ŘV může být doplněno a upravováno v souladu s článkem V tohoto statutu.
5. Na jednání ŘV mohou být přizvány další osoby a hosté.
6. Členové ŘV volí a odvolávají ze svého středu předsedu, jehož funkční období je totožné s harmonogramem realizace projektu.

Článek III Jednání ŘV

1. ŘV se schází dle potřeby, nejméně však jednou za půl roku a jedná v souladu se schváleným **jednacím řádem**. ŘV podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů.

Článek IV Působnost ŘV

1. ŘV:
 - a. je základním řídicím prvkem pro vytváření MAP v území ORP Slavkov u Brna
 - b. představuje klíčovou platformu pro realizaci partnerství v rámci MAP v území ORP Slavkov u Brna
 - c. odpovídá za strategické řízení a rozhodování o systémových opatřeních k dosažení cílů a priorit MAP v území ORP Slavkov u Brna
 - d. je hlavním pracovním orgánem partnerství v rámci MAP v území ORP Slavkov u Brna
 - e. projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP v území ORP Slavkov u Brna
 - f. schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Článek V

Práva a povinnosti členů ŘV

1. Členové ŘV jsou oprávněni účastnit se jednání ŘV. Člen ŘV je oprávněn pro případ nepřítomnosti určit svého zástupce pro jednání ŘV, a to nejpozději před druhým jednáním ŘV. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně práva výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv. Předpokládá se kontinuita účasti člena ŘV, anebo jím jmenovaného zástupce na jednáních ŘV.
2. Členové ŘV jsou povinni si navzájem sdělovat relevantní skutečnosti týkající se činnosti ŘV, o kterých se v souvislosti s výkonem svých činností dozví.
3. Členové ŘV se při jednání řídí pokyny předsedy. Tato povinnost se nevztahuje na rozhodování v ŘV.

Článek VI

Zánik členství a funkcí v řídicím výboru

1. Členství v ŘV končí zánikem instituce, která člena do ŘV jmenovala.
2. Členové ŘV mohou ukončit své členství a odstoupit z ŘV písemným oznámením této skutečnosti předsedovi ŘV.
3. Členství v ŘV též může zaniknout z rozhodnutí instituce, která člena do ŘV jmenovala. Takové rozhodnutí je dotyčná instituce povinna písemně oznámit předsedovi ŘV.

Článek VII

Závěrečná ustanovení

1. Změny statutu schvaluje ŘV.
2. Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení ŘV na jeho prvním jednání.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

JEDNACÍ ŘÁD

ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v území ORP Slavkov u Brna

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídícího výboru (dále „ŘV“) v rámci projektu **Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Slavkov u Brna**, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000119 (dále jen „projekt“).
2. Projekt je realizován v rámci **výzvy č. 02_15_005 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání v prioritní ose 3 OP** (dále jen „výzva“) v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
3. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.

Článek II

Jednání ŘV

1. Zasedání ŘV svolává předseda ŘV (dále jen „předseda“) podle potřeby, nejméně však jednou za půl roku. ŘV může jednat též formou písemné komunikace, a to poštou, faxem či elektronicky.
2. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 10 dnů před termínem prostřednictvím e-mailu. Program jednání je zaslán všem účastníkům jednání nejpozději 5 dnů před jednáním.
3. Program jednání navrhuje předseda.
4. ŘV může projednat věc, která není na programu jednání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
5. Kterýkoliv člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu, musí to však oznámit ostatním členům nejméně tři dny před začátkem jednání a v případě potřeby ve stejném termínu zaslat podklady k tomuto bodu.
6. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Článek III Hlasování a usnášeníschopnost

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. ŘV rozhoduje hlasováním. Rozhodnutí ŘV je přijato většinou přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas.

Článek IV Zápis

1. Z jednání ŘV se pořizuje písemný zápis, který se nejpozději 5 dnů po skončení jednání rozesílá elektronicky k autorizaci členům ŘV. Připomínky k zápisu musí být zaslány elektronicky do 48 hodin, jinak je zápis považován za schválený.
2. Zápis ze zasedání ŘV obsahuje seznam všech přítomných, shrnutí projednávaných bodů, závěry a stanovené úkoly na další období.

Článek V Závěrečná ustanovení

1. Změny jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. V souladu s čl. I, bod 3 tohoto jednacího řádu jednací řád nabývá účinnosti a platnosti schválením na prvním zasedání ŘV.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE MAP

OBSAH

1. ZAMĚŘENÍ KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE
2. NOSITELÉ KOMUNIKACE
 - 2.1 Nositelé vnitřní komunikace
 - 2.2 Nositelé vnější komunikace
3. NÁSTROJE A PROSTŘEDKY KOMUNIKACE
 - 3.1 Nástroje vnitřní komunikace
 - 3.2 Nástroje vnější komunikace
 - 3.3 Monitoring
4. POUŽITÉ ZKRATKY
5. SCHÉMA KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE MAP

1. ZAMĚŘENÍ KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE

Komunikační strategie Místního akčního plánu vzdělávání v území ORP Slavkov u Brna (dále jen „MAP“) je zpracována za účelem informování a zapojování zainteresovaných stran MAP, zejména dotčené veřejnosti, dále za účelem propagace MAP s cílem účinně využívat prostředky a nástroje komunikace.

Komunikační strategie MAP zásadní měrou ovlivňuje úspěšnost realizace jednotlivých činností, aktivit, procesů a naplňování cílů a závazných hodnot indikátorů projektu **Místní akční plán rozvoje vzdělávání v území ORP Slavkov u Brna, CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000119** (dále jen „projekt“).

Vlastním **cílem komunikační strategie MAP** je analyzovat, sumarizovat a strukturovaně popsat procesy a kanály komunikace v rámci všech prvků, vazeb a aktivit projektu, resp. MAP samotného. Naplňováním komunikační strategie MAP dojde především k aktivnímu zapojení veřejnosti, procesně bude ukotvena možnost připomínek k realizaci a působení MAP, možnost účasti na jednáních a akcích pracovních orgánů MAP. Zpětná vazba od zainteresovaných stran MAP je pro jeho aktuálnost a smysl zásadní.

Komunikační strategie MAP vychází z následujících **zdrojů**, které jsou všechny schváleny dne 22. 6. 2016 Řídícím výborem MAP:

- a. implementační schéma MAP
- b. organizační struktura MAP
- c. role, obsazení a pravidla působnosti Řídícího výboru MAP

Využívání a dodržování pravidel komunikační strategie přispěje k celkové úspěšnosti projektu, pochopení a přijetí MAP jako strategického dokumentu na úrovni ORP Slavkov u Brna. **Účelem komunikační strategie** je procesně nastavit možnost aktivně zapojit zřizovatele, management, uživatele (resp. rodiče uživatelů) škol a školských zařízení a subjektů působících v práci s dětmi do 15 let a další širokou zainteresovanou veřejnost a místní komunitu do společného rozhodování a plánování v oblasti primárního vzdělávání v ORP Slavkov u Brna.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2. NOSITELÉ KOMUNIKACE

2.1 Nositelé vnitřní komunikace

Realizační tým

Pozice v projektu	Působení v oblasti komunikace
Manažer projektu	Řídí komunikaci v rámci realizačního týmu. Koordinuje komunikaci se všemi zainteresovanými osobami MAP. Zodpovídá za veškeré komunikační toky v rámci vnitřní komunikace včetně dodržování povinné publicity projektu.
Metodik projektu	Je gestorem odborné a tematické komunikace uvnitř projektového týmu v oblasti metodiky MAP. V metodické oblasti zajišťuje procesní propojení vnitřní a vnější komunikace jak s odbornou veřejností, tak s institucemi řízení a metodiky MAP, zejména MŠMT, KrÚ JMK, KAP JMK, ITI Brněnské aglomerace, NÚV a NIDV.
Expert – analytik	Aktivně působí v realizaci vnitřní komunikace v oblasti informací, dat a zdrojů podporujících nastavení, cíle a směřování MAP. Komunikačně podporuje propojení zejména realizačního týmu, pracovních skupin a koordinačních setkání.
Expert – strategické plánování a facilitace MAP	V rámci vnitřní komunikace koordinuje, moderuje a zajišťuje supervizi odborných platforem MAP. Zaměřuje se zejména na působnost Řídícího výboru MAP a vazbu politické reprezentace a orgánů Města Slavkov u Brna na MAP.
Koordinátor budování znalostních kapacit	Zajišťuje organizační a administrativní podporu procesů vnitřní komunikace a jednotlivých akcí.

Řídící výbor MAP

Činnost řídicího výboru upravuje Statut ŘV a Jednací řád ŘV. Struktura a obsazení ŘV MAP zohledňuje nutnost zastoupení reprezentantů všech zainteresovaných subjektů. Řídící výbor je funkční, výkonnou a zejména řídicí platformou celého MAP.

Koordinační setkání

Vymezení	Působení v oblasti komunikace
Starostové	Z role zřizovatele většiny ZŠ a MŠ ve své obci participují na informacích a rozhodování o aktivitách, záměrech, rozvojových a partnerských aktivitách škol. Podporují tok informací směrem k zařízením a organizacím (často NNO), které působí na území obce a pracují s dětmi do 15 let. Mají zastoupení v ŘV MAP a podporují přenos informací směrem do obcí.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Vedení ZŠ/MŠ	Z pozice managementu ZŠ a MŠ zajišťují tok informací a realizaci aktivit MAP ve svých školách. Podporují publicitu MAP na úrovni škol. Mají zastoupení v ŘV MAP a v pracovních skupinách. Jsou klíčovou stranou vnitřní komunikace vůči realizačnímu týmu projektu.
Vedení zájmových organizací péče o děti	Z pozice managementu svého zařízení (subjektu, NNO) zajišťují tok informací a realizaci aktivit MAP v nich. Mají zastoupení v ŘV MAP a v pracovních skupinách. Jsou důležitou stranou vnitřní komunikace vůči realizačnímu týmu projektu pro oblast komunikace aktivit žáků a dětí mimo čas školní výuky.

Pracovní skupiny

Vymezení	Působení v oblasti komunikace
Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost-inkluze-kvalita	Věnují se vnitřní komunikaci primárně uvnitř vlastních tematických pracovních skupin. Diskutují odborná témata, výstupy z jednání a akcí směřují k realizačnímu týmu, k Řídicímu výboru, resp. koordinačním setkáním. Řízení pracovních skupin je svěřeno odbornému gestorovi. Sdílení informací členů pracovních skupin v rámci vnitřní komunikace probíhá zejména s realizačním týmem.
Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání	
Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem	
Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání	

Politická reprezentace

Zástupci politiků jsou členy ŘV MAP, týká se to jednak starosty realizátora projektu Města Slavkov u Brna, ale i reprezentantů starostů obcí z ORP Slavkov u Brna. Se všemi starosty obcí z území ORP Slavkov u Brna je potom MAP komunikován specificky na úrovni jejich vlastního koordinačního setkání. Prostřednictvím zástupců politické reprezentace obcí jsou informace o projektu komunikovány směrem k radám obcí, zastupitelstvům. V principu je také podpořen informační kanál od politiků směrem k voličům. Místostarosta Města Slavkov u Brna zodpovědný za oblast školství je současně předsedou Řídicího výboru MAP.

Orgány ORP - Město Slavkov u Brna

Realizátorem projektu je Město Slavkov u Brna. Prostřednictvím jeho orgánů, zejména Rady města a zastupitelstva města je v rámci vnitřní komunikace podpořena linie směrem k veřejnosti (veřejná zasedání, zveřejňování záznamů a výstupů z jednání na webové stránce města). MAP je prostřednictvím orgánů města implementovatelný do strategických a rozvojových dokumentů a záměrů města, tento princip je samozřejmě jednoznačně realizovatelný i u všech dalších obcí ORP Slavkov u Brna, které však řeší výhradně území své vlastní obce. Místostarosta Města Slavkov u Brna je zmocněn k jednání a veškerým krokům v souvislosti s realizací projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2.2 Nositelé vnější komunikace

Klíčovými nositeli vnější komunikace MAP vzdělávání v území ORP Slavkov u Brna jsou:

Nositel	Upřesnění vymezení
základní školy	zřizovány obvykle obcí, na jejímž území sídlí a převážně působí; reprezentovány ředitelkou/ředitelem
mateřské školy	zřízení a působnost viz výše komentář k ZŠ; reprezentovány převážně ředitelkou/ředitelem, ať již MŠ působí samostatně, anebo při konkrétní ZŠ v rámci jednoho subjektu
umělecké školy	reprezentovány ředitelkou/ředitelem ZUŠ
organizace neformálního a zájmového vzdělávání (mimo školních družin)	působící v oblasti péče o děti do 15 let věku; reprezentovány vedoucím pracovníkem
obce správního obvodu ORP	zejména v roli zřizovatele ZŠ, MŠ či organizací pracujících s dětmi do 15 let; přehled mají i nad organizacemi a NNO neformálního a zájmového vzdělávání; zastoupeny starostkou/starostou
Jihomoravský kraj	gestor rozvoje regionu, kraje, mj. i v oblasti školství a vzdělávání; vůči MAP reprezentován zástupcem KAP
město Brno	gestor ITI Brněnské aglomerace, do jehož území spadá jednak území správního obvodu ORP Slavkov u Brna, jednak tematicky i MAP; vůči MAP reprezentuje pracovník Referátu řízení ITI
DSO Ždánický les a Politaví	zastupuje subjekty typu MAS a DSO, které svým územím a působností zasahují do ORP Slavkov u Brna, ač nerealizují svůj vlastní MAP
uživatelé a klienti vzdělávání	žáci škol a děti využívající vzdělávacího procesu a aktivit zájmových a NNO, které s nimi pracují v rámci vzdělávacího procesu ve školách, stejně jako prostřednictvím neformálních a zájmových aktivit
rodiče žáků a dětí	zákonní zástupci dětí; MAP cílí na aktivní rodiče působící buď v rámci školských rad, anebo v principu zajímající se o dění ve školách, školských zařízeních a mající zájem na rozvoji metod a forem práce s dětmi do 15 let
pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci	pracovníci všech typů organizací pracujících s dětmi do 15 let; jedna z klíčových skupin reprezentujících odborníky, kteří jsou přímými aktéry práce s žáky a dětmi
široká veřejnost	veřejnost v nejširším slova smyslu, která přímo či nepřímo získá informace o MAP a bez ohledu na aktivitu vůči MAP

Výše uvedený výčet a charakteristika představuje pro MAP tzv. **zainteresovanou (dotčenou) veřejnost**. Její struktura vychází ze záměru MAP strategicky řídit, rozvíjet a partnersky aktivně ovlivňovat oblast péče o děti do 15 let v prostředí škol a v čase mimo školní výuku v ORP Slavkov u Brna. Nositelé vnější komunikace vyjma žáků škol (dětí) a široké veřejnosti mají svoje reprezentativní zastoupení v ŘV MAP.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3. NÁSTROJE A PROSTŘEDKY KOMUNIKACE

Nástroje a prostředky komunikace jsou zaměřeny zejména na zapojení zainteresovaných stran, dotčené veřejnosti, a to nejen odborné, ale co nejširší. Komunikace MAP s veřejností zajistí nejlepší podněty z terénu a posílí důvěru zainteresovaných stran v MAP jako transparentní nástroj.

Účelem zvolených nástrojů a prostředků publicity je především aktivně oslovovat jednotlivce a zainteresované cílové skupiny MAP, motivovat veřejnost k aktivnímu zapojení do tvorby a realizace MAP (resp. projektu), zpřístupnit aktivity a výstupy projektu k připomínkování a sdělení zpětné vazby.

3.1 Nástroje vnitřní komunikace

Nástroj	Detail nástroje
tištěné prostředky	<ul style="list-style-type: none">▪ veškeré tištěné prostředky disponují oficiálním logem OP VVV v souladu s pravidly publicity a grafiky programu▪ všechny oficiální materiály a dokumenty jsou zpracovávány na hlavičkový papír s výše uvedeným logem, názvem a číslem projektu, a to v podobě barevné nebo černobílé▪ dokumentace projektu v tištěné podobě je řazena do šanonů označených logem OP VVV v souladu s pravidly publicity a grafiky programu
internet	<ul style="list-style-type: none">▪ informace o projektu, aktuální dokumenty, výstupy či informační zdroje jsou veřejně dostupné na webu http://www.slavkov.cz/index.php/mistni-akcni-plan-vzdelavani▪ dokumenty jsou ke stažení, odkazy na veřejně dostupné informace na internetu jsou funkční prostřednictvím prokliku
e-mail	<ul style="list-style-type: none">▪ e-mailová komunikace probíhá v rámci vnitřní komunikace mezi členy realizačního týmu, vůči ŘV, pracovním skupinám, koordinačním setkáním, resp. členům pracovních orgánů MAP▪ klíčové informace, stanoviska či závažná sdělení jsou archivována i v tištěné podobě v dokumentaci projektu
porady a jednání	<ul style="list-style-type: none">▪ realizační tým se schází na pravidelných poradách, z nichž jsou pořizovány zápisy a tyto jsou uloženy v dokumentaci projektu▪ všechny pracovní orgány MAP (ŘV, pracovní skupiny, koordinační setkání) se scházejí v předem stanovených termínech, z jejich jednání je pořizován zápis, který je vždy uložen v dokumentaci projektu; tentýž postup je aplikován v případě jednání politické reprezentace a orgánů Města Slavkov u Brna, které se týkají MAP, nebo na něj mají vazbu▪ zápisy z jednání realizačního týmu i pracovních orgánů MAP jsou všem členům zaslány k připomínkování, teprve poté jsou finalizovány a v případě pracovních orgánů MAP i zveřejněny na webu projektu (viz výše)▪ z jednání pracovních orgánů MAP je pořizována fotodokumentace, která je archivována v elektronické podobě
osobní komunikace	<ul style="list-style-type: none">▪ především forma rozhovorů a diskuse▪ týká se všech nositelů vnitřní komunikace MAP



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

3.2 Nástroje vnější komunikace

Nástroj	Detail nástroje
komunikační prostředky Města Slavkov u Brna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ web města: www.slavkov.cz určen odpovědný redaktor a administrátor ▪ informační portál: www.veslavkove.cz určen odpovědný redaktor a administrátor ▪ facebookový profil: www.facebook.com/slavkovubrna ▪ newsletter elektronický měsíčník zasílaný prostřednictvím e-mailu ▪ Slavkovský zpravodaj tištěný měsíčník, řídí redakční rada
tištěné prostředky	<ul style="list-style-type: none"> ▪ veškeré tištěné prostředky disponují oficiálním logem OP VVV v souladu s pravidly publicity a grafiky programu ▪ všechny oficiální materiály a dokumenty jsou zpracovávány na hlavičkový papír s výše uvedeným logem v zápatí, doplněné případně názvem a číslem projektu v záhlaví, a to v podobě barevné nebo černobílé ▪ dokumentace projektu v tištěné podobě je řazena do šanonů označených logem OP VVV v souladu s pravidly publicity a grafiky programu
články	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podávají aktuální informace o MAP, aktivitách a výstupech projektu ▪ mohou mít i ryze odborné zaměření vyplývající z obsahu MAP ▪ výběr médií není omezen
rozhovor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ využíván při komunikaci s médii ▪ určen především pro podání doplňujících a aktuálních informací o MAP a projektu ▪ výběr médií není omezen
internet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ informace o projektu, aktuální dokumenty, výstupy či informační zdroje jsou veřejně dostupné na webu http://www.slavkov.cz/index.php/mistni-akcni-plan-vzdelavani ▪ dokumenty jsou ke stažení, odkazy na veřejně dostupné informace na internetu jsou funkční prostřednictvím prokliku
e-mail	<ul style="list-style-type: none"> ▪ e-mailová komunikace probíhá v rámci vnější komunikace směrem k veřejnosti, starostům obcí ORP Slavkov u Brna, MŠMT, KrÚ JMK, KAP JMK, ITI Brněnské aglomerace, NÚV a NIDV ▪ klíčové informace, stanoviska či závažná sdělení jsou archivována i v tištěné podobě v dokumentaci projektu
osobní komunikace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ především forma rozhovorů a diskuse ▪ týká se všech nositelů vnější komunikace MAP
úřední desky	<ul style="list-style-type: none"> ▪ využívány především úřední desky Města Slavkov u Brna ▪ dle potřeby jsou zveřejňovány aktuální informace o MAP a projektu, trvale je umístěn plakát o projektu



3.3 Monitoring

Výstupy, které doloží komunikaci jak vnitřní, tak vnější jsou monitorovány. Monitoring zahrnuje:

- a. uchovávání veškerých tiskovin a vybraných elektronických výstupů
- b. elektronickou evidenci

Za monitoring a archivaci relevantních dokumentů a výstupů komunikace je zodpovědný manažer projektu. Výstupy projektu a MAP jsou taktéž prezentovány na webu projektu <http://www.slavkov.cz/index.php/mistni-akcni-plan-vzdelavani>

4. POUŽITÉ ZKRATKY

Zkratka	Vysvětlení
DSO	dobrovolný svazek obcí
ITI	Integrovaná teritoriální investice
JMK	Jihomoravský kraj
KAP	Krajský akční plán
KrÚ	Krajský úřad
KS	koordinační setkání
MAP	Místní akční plán
MAS	Místní akční skupina
MŠ	mateřská škola
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NNO	nestátní nezisková organizace
NIDV	Národní institut dalšího vzdělávání
NÚV	Národní ústav pro vzdělávání
ORP	obec s rozšířenou působností
ŘV	Řídící výbor
ZŠ	základní škola
ZUŠ	základní umělecká škola

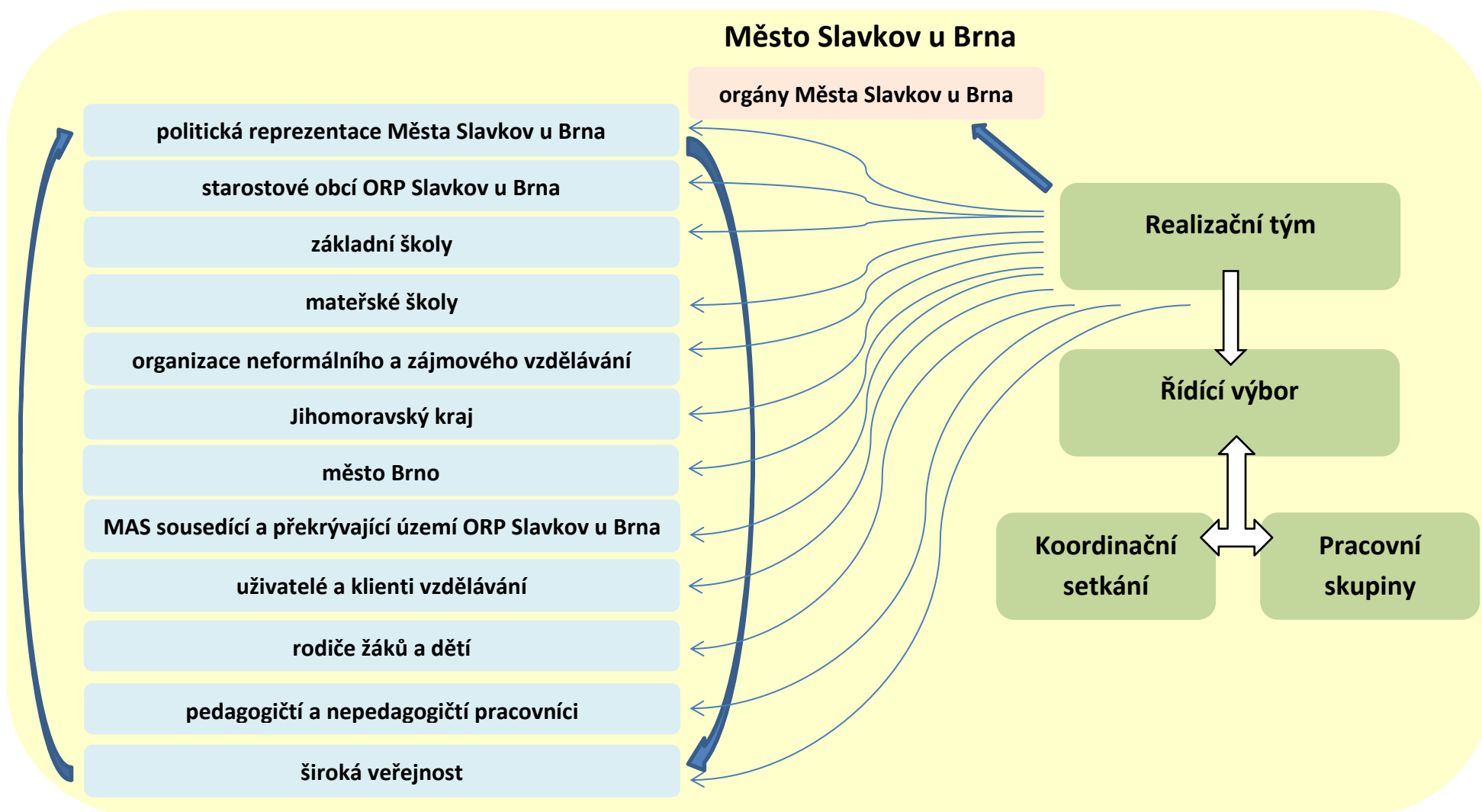


EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

5. SCHÉMA KOMUNIKAČNÍ STRATEGIE MAP



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY