

IDENTIFIKACE DOTČENÉ VEŘEJNOSTI MAP

projektu

Místní akční plán rozvoje vzdělávání v území ORP Slavkov u Brna
CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000119

Schválení Řídícím výborem:

Slavkov u Brna dne

18. 12. 2018

Předseda Řídícího výboru – podpis:

Mgr. Petr Kostík

Zpracováno v souladu s Přílohou č. 3 výzvy MAP II OP VVV č. 03_47_017 „Postupy MAP II, Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání“, verze 2.

MAP II rozvoje vzdělávání v ORP Slavkov u Brna

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008843

MAP II – DOTČENÁ VEŘEJNOST A ZPŮSOBY JEJÍHO ZAPOJENÍ

Dotčená veřejnost (konkrétní příjemce informace)	Zapojení a cílení informací	Klíčové sdělení	Komunikace (forma, četnost)	Zpětná vazba	Zodpovídá
člen realizačního týmu	zajistit průběžnou informovanost členů realizačního týmu	postup realizace projektu, změny a další relevantní informace	porada realizačního týmu min. 1x měsíčně ad-hoc jednání a setkávání realizačního týmu e-mail, telefon	minimální chybovost v práci členů týmu	hlavní manažer projektu
ředitel základní školy ¹	zajistit aktuální informace směrem k praktickému využití a rozvoji vlastní organizace, jejích pracovníků i uživatelů jejích služeb	postup realizace projektu; výstupy projektu; plánované aktivity projektu (MAP II); výstupy projektu (MAP OO); investiční a neinvestiční příležitosti včetně dotací; konkrétní akce MAP, aktivity spolupráce, Akční plán MAP (roční, 2019-2022/23)	jednání ŘV MAP min. 1x za 6 měsíců	četnost a aktivita účasti v ŘV MAP II	předseda ŘV MAP II hlavní manažer projektu koordinátor aktivit implementace odborný gestor
ředitel mateřské školy			KS ředitelů škole dle potřeby	četnost a aktivita účasti na relevantním KS	
ředitel základní umělecké školy ²			KS starostů obcí dle potřeby	intenzita odpovědí a plnění požadavků vyplývajících z e-mailů, telefonátů a osobní komunikace	
ředitel (vedoucí pracovník) organizace neformálního a zájmového vzdělávání ³			KS zájmových organizací dle potřeby	intenzita a rozsah zpětné vazby na výstupy projektu v rámci připomínkového řízení	
ředitel (vedení, zástupce) středisek volného času ⁴			e-mail, telefon		
zástupce školních družin a školních klubů			osobní komunikace		
starosta (místostarosta, zástupce) obce správního obvodu ORP	zabezpečit průběžnou informovanost podporující kvalifikovaná rozhodnutím pozice zřizovatelů škol	postup realizace projektu; výstupy projektu; plánované aktivity projektu (MAP II); výstupy projektu (MAP II); potřeby a požadavky do Strategického rámce MAP II	internet, facebook		

¹ taktéž ředitel základní a mateřské školy jakožto jedné právnické osoby

² v území ORP Slavkov u Brna se jedná o ZUŠ Františka France, Slavkov u Brna

³ zájmové organizace a neziskové organizace pracující s dětmi do 15 let věku

⁴ v území ORP Slavkov u Brna se jedná o DDM Slavkov u Brna

MAP II rozvoje vzdělávání v ORP Slavkov u Brna

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008843

Dotčená veřejnost (konkrétní příjemce informace)	Zapojení a cílení informací	Klíčové sdělení	Komunikace (forma, četnost)	Zpětná vazba	Zodpovídá
reprezentant Krajského akčního plánu vzdělávání (KAP) ⁵ reprezentant ITI ⁶ Zástupce Centra podpory projektu SRP ⁷ reprezentanti místních akčních skupin (MAS) ⁸ reprezentant mikroregionů na území ORP Slavkov u Brna ⁹	dosáhnout provázanosti plánování, aktivit a výstupů MAP II se strategickým rozvojem kraje, s územím a oblastmi sousedícími a překrývajícími správní obvod ORP Slavkov u Brna	postup realizace projektu; výstupy projektu; plánované aktivity projektu (MAP II); vazba MAP na strategie rozvoje ORP Slavkov u Brna, kraje, resp. KAP, metropolitní oblasti krajského města a strategiemi klíčových mikroregionů; aktivity, akce a výstupy nastavit kvalitně metodicky a procesně	jednání ŘV MAP min. 1x za 6 měsíců e-mail, telefon osobní komunikace internet, facebook	četnost a aktivita účasti v ŘV MAP II intenzita a rozsah zpětné vazby na výstupy MAP II v rámci připomínkového řízení	předseda ŘV MAP II hlavní manažer projektu metodik/analytik
uživatel/klient/účastník vzdělávání rodiče žáka/dítěte pedagogický pracovník (učitel) a nepedagogický pracovník	umožnit aktivní participaci na aktivitách MAP II; podpořit rozvoj jednotlivce v osobních i profesních kompetencích	výstupy projektu; plánované aktivity projektu (MAP II); přednášky, workshopy, semináře, vzdělávací aktivity a další akce přímo určené pro zainteresovanou odbornou i neodbornou veřejnost, Akční plán MAP (roční, 2019-2022/23)	jednání PS (6x tématická PS) min. 1x za 3 měsíce internet, facebook úřední desky články rozhovor komunikační prostředky Města Slavkov u Brna	četnost a aktivita účasti v relevantních PS počty účastníků akcí rozsah individuálních podnětů vůči MAP II intenzita a rozsah zpětné vazby na výstupy MAP II v rámci připomínkového řízení	hlavní manažer projektu odborný gestor I, II koordinátor aktivit implementace

⁵ pro území ORP Slavkov u Brna se jedná o KAP Jihomoravského kraje

⁶ pro území ORP Slavkov u Brna se jedná o ITI Brněnské aglomerace

⁷ pro území ORP Slavkov u Brna se jedná o zástupce krajského pracoviště NIDV v Brně

⁸ v rámci MAP II je součástí ŘV zástupce MAS Slavkovské bojiště

⁹ v rámci MAP II je součástí ŘV zástupce DSO Ždánický les a Politaví

MAP II rozvoje vzdělávání v ORP Slavkov u Brna

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008843

Dotčená veřejnost (konkrétní příjemce informace)	Zapojení a cílení informací	Klíčové sdělení	Komunikace (forma, četnost)	Zpětná vazba	Zodpovídá
občan (veřejnost)	zajistit aktuální informace o důležitém dění a výstupech MAP II směrem k umožnění zapojení aktivních jednotlivců do procesů tvorby, plánování a vyhodnocování MAP II a účasti na zvolených akcích a aktivit s důrazem na akce v rámci Akčního plánu MAP II	postup realizace projektu; výstupy projektu; možnosti aktivní participace na aktivitách MAP II	Internet, facebook úřední desky články rozhovor komunikační prostředky Města Slavkov u Brna	rozsah individuálních podnětů vůči MAP II (e-mail, telefony, osobní komunikace ze strany jednotlivce směrem k MAP II)	hlavní manažer projektu

Dokladování komunikace je realizováno průběžně, pro projekt (MAP) je vedena komplexní dokumentace v elektronické a tištěné podobě. Z pohledu doložení, prokázání a archivace rozsahu, obsahu, četnosti a charakteru komunikace jsou důležité zejména následující formy a prostředky:

1. **zápisy: porady, jednání:** zejména realizační tým, externí jednání, ŘV, KS, PS (průběžně)
2. **prezenční listiny:** ŘV, KS, PS, vzdělávací aktivity a akce v rámci Akčního plánu MAP II (průběžně)
3. **fotodokumentace:** relevantní akce v rámci Akčního plánu MAP II (průběžně)
4. **zprávy o realizaci:** kompletní soubor materiálů dokládajících věcnou i finanční stránku realizace projektu (1x za 3 měsíce)
5. **výstupy evaluace:** v souladu se samostatně zpracovaným procesem „Evaluace a monitoring MAP II“