

JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MAP

projektu

MAP II rozvoje vzdělávání v ORP Slavkov u Brna

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008843

Schválení Řídícím výborem:

Slavkov u Brna dne

18. prosince 2018

Předseda Řídícího výboru – podpis:

Mgr. Petr Kostík



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Místního akčního plánu (dále jen „MAP“) rozvoje vzdělávání
v území ORP Slavkov u Brna

Článek I Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídícího výboru (dále „ŘV“) v rámci projektu **MAP II rozvoje vzdělávání v ORP Slavkov u Brna**, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008843 (dále jen „projekt“).
2. Projekt je realizován v rámci **výzvy č. 02_17_047 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání II** (dále jen „výzva“) v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
3. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.

Článek II Jednání ŘV

1. Zasedání ŘV svolává předseda ŘV (dále jen „předseda“) podle potřeby, obvykle však nejméně jednou za půl roku.
2. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 10 dnů před termínem prostřednictvím e-mailu. Program jednání je zaslán všem účastníkům jednání nejpozději 5 dnů před jednáním.
3. Program jednání navrhuje předseda.
4. ŘV může projednat věc, která není na programu jednání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
5. Kterýkoliv člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu, musí to však oznámit ostatním členům nejméně tři dny před začátkem jednání a v případě potřeby ve stejném termínu zaslat podklady k tomuto bodu.
6. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

7. ŘV může jednat též formou písemné komunikace, a to poštou, faxem či elektronicky prostřednictvím e-mailu či jiné formy sdělení a sdílení informací a jejich hodnocení a schvalování.

Článek III **Hlasování a usnášeníschopnost**

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. ŘV rozhoduje hlasováním. Rozhodnutí ŘV je přijato většinou přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas.

Článek IV **Korespondenční elektronické hlasování**

1. Je-li nezbytné rychlé rozhodnutí anebo pokud je svolání ŘV neefektivní, či v jiných případech, o kterých rozhoduje vždy předseda ŘV, je možné použít korespondenčního hlasování elektronickou formou, tzv. per rollam
2. Pokud bude využito korespondenčního elektronického hlasování, hlasovací právo mají a hlasovat mohou členové ŘV anebo jejich zástupci, je-li o této skutečnosti obratem po zadání podnětu k hlasování informován předseda ŘV.
3. Pokud bude využito korespondenčního elektronického hlasování, zašle hlavní manažer projektu členům ŘV e-mail, který bude ke každému bodu, který bude předmětem korespondenčního hlasování, důvodovou zprávu, návrh usnesení ŘV a termín, do kdy se mají členové ŘV na elektronickou adresu hlavního manažera projektu elektronickou poštou (e-mailem) vyjádřit, zda s navrženým usnesením souhlasí, nesouhlasí anebo se zdržují hlasování.
4. Rozhodnutí ŘV realizované formou korespondenčního elektronického hlasování je přijato, je-li „pro“ navržené usnesení nadpoloviční většina členů ŘV.
5. Členové ŘV mají k dispozici na provedení korespondenčního elektronického hlasování vždy minimálně 5 pracovních dnů od odeslání návrhu. Pokud se člen ŘV nevyjádří ve stanovené lhůtě, považuje se, že hlasuje „pro“ navržené usnesení.
6. Hlavní manažer projektu zašle nejpozději do 4 pracovních dnů od ukončení korespondenčního elektronického hlasování členům ŘV výsledek hlasování.



Článek V

Zápis

1. Z jednání ŘV se pořizuje písemný zápis, který se nejpozději 5 dnů po skončení jednání rozesílá elektronicky k autorizaci členům ŘV. Připomínky k zápisu musí být zaslány elektronicky do 48 hodin, jinak je zápis považován za schválený.
2. Zápis ze zasedání ŘV obsahuje seznam všech přítomných, shrnutí projednávaných bodů, závěry a stanovené úkoly na další období.
3. V případě využití korespondenční elektronické formy hlasování tak, jak stanovuje článek V tohoto jednacího řádu, zpracovává hlavní manažer projektu výsledek hlasování do souhrnného materiálu obsahujícího zdůvodnění, návrh usnesení, výsledek hlasování a tento materiál zasílá členům ŘV v souladu s bodem 5, článek V tohoto jednacího řádu.

Článek VI

Závěrečná ustanovení

1. Změny jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. V souladu s čl. I, bod 3 tohoto jednacího řádu jednací řád nabývá účinnosti a platnosti schválením na prvním zasedání ŘV.

