

Směrnice Městského úřadu Slavkov u Brna o přijímání, vyřizování a evidenci peticí

Čl. 1

- 1) V oblasti přijímání, vyřizování a evidence peticí je městský úřad Slavkov u Brna (dále jen „městský úřad“) povinen řídit se ustanoveními zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "petiční zákon").
- 2) Za příjem a evidenci peticí odpovídá pracovník podatelny městského úřadu. Za správné a včasné vyřízení peticí odpovídají vedoucí příslušných odborů městského úřadu. Příslušným odborem se pro účely této směrnice rozumí odbor městského úřadu, jehož náplň činnosti dle platného Organizačního řádu městského úřadu odpovídá věcnému zaměření dané petice (dále jen „příslušný odbor“). Ve sporných případech rozhoduje o odpovědné osobě za vyřízení petice tajemník městského úřadu.
- 3) O každé vyřizované petici informuje vedoucí příslušného odboru bez zbytečného odkladu radu města Slavkov u Brna.

Čl. 2

Petice se přijímají každý pracovní den v obvyklé pracovní době na podatelně městského úřadu.

Čl. 3

- 1) Pokud městský úřad zjistí, že petice svým obsahem nespadá do kompetence žádného z orgánů města¹, postoupí ji do 5 dnů od jejího přijetí příslušnému státnímu orgánu a uvědomí o tom toho, kdo petici podal nebo kdo zastupuje členy petičního výboru.
- 2) Pokud městský úřad zjistí, že petice svým obsahem spadá do kompetence některé z organizačních složek města, předá ji do 5 dnů od jejího přijetí starostovi města, který ji do 3 dnů od předání přidělí dané organizační složce. Městský úřad o tomto postupu uvědomí toho, kdo petici podal nebo kdo zastupuje členy petičního výboru.

Čl. 4

- 1) Příslušný odbor po převzetí petice zkontroluje, zda petice obsahuje všechny náležitosti, které jsou pro podání petice stanoveny petičním zákonem:
 - pod peticí musí být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává,
 - při podání petice petičním výborem musí být pod peticí uvedena jména, příjmení a bydliště všech členů výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy výboru zastupovat.
- 2) Příslušný odbor po převzetí petice dále zkontroluje, zda petice neodporuje příslušným ustanovením petičního zákona tím, že:
 - zasahuje do nezávislosti soudu,
 - vyzývá k porušování ústavy a zákonů, popírání nebo omezování osobních, politických nebo jiných práv občanů pro jejich národnost, pohlaví, rasu, původ, politické nebo jiné smýšlení, náboženské vyznání a sociální postavení, nebo k rozněcování nenávisti a nesnášenlivosti z těchto důvodů, anebo k násilí nebo k hrubé neslušnosti,
 - je ve výkonu petičního práva někomu bráněno nebo je výkon tohoto práva někomu na újmu.
- 3) Pokud příslušný odbor při kontrole dle odst. 1 nebo 2 tohoto článku zjistí, že petice neobsahuje všechny náležitosti nebo odporuje příslušným ustanovením petičního zákona, petici odloží a o této skutečnosti uvědomí do 15 dnů od podání petice toho, kdo ji podal nebo kdo zastupuje členy petičního výboru.

Čl. 5

Příslušný odbor po provedené kontrole petice dle čl. 4 této směrnice, pokud nerozhodne o odložení petice, posoudí obsah petice a do 30 dnů písemně odpoví tomu, kdo ji podal nebo kdo zastupuje členy petičního výboru. V odpovědi uvede své stanovisko k obsahu petice a způsob jejího vyřízení.

¹ Orgány města (obce) jsou stanoveny v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 6

Jestliže petice vzešla ze shromáždění, platí pro ni ustanovení § 1, 2 a 5 petičního zákona s tím, že musí být uvedeno, z jakého shromáždění vzešla a jak byla shromážděním schválena.

Čl. 7

1) Příslušný odbor vede o podaných peticích samostatnou evidenci, kterou zakládá nově vždy na začátku kalendářního roku. Tato evidence obsahuje:

- pořadové číslo přijaté petice,
- datum přijetí,
- jméno, příjmení a bydliště toho, kdo petici podává; případně název, místo a datum konání shromáždění, ze kterého petice vzešla a způsob jejího schválení,
- stručný popis obsahu petice,
- označení osoby, která petici vyřizuje,
- termín, do kterého má být petice nejpozději vyřízena,
- datum, kdy byla petice skutečně vyřízena,
- přijatá opatření k nápravě (vč. termínu a odpovědnosti), údaje o kontrole přijatých opatření.

2) Spisový materiál týkající se vyřizování petice předá příslušný odbor neprodleně po jejím vyřízení na podatelnu městského úřadu, kde bude založen odděleně od ostatních spisů.

Čl. 8

1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího schválení radou města Slavkov u Brna.

2) Touto směrnicí se zrušuje Organizační směrnice Městského úřadu ve Slavkově u Brna k přijímání a vyřizování petic, přijatá dne 30. 8. 1999 na 16. schůzi rady města Slavkov u Brna.

Ing. Ivan Charvát, v.r.
starosta
města Slavkov u Brna

Tato směrnice byla schválena radou města Slavkov u Brna na její 44. schůzi dne 24.10.2012 usnesením k bodu 4.18. a tímto dnem nabyla účinnosti.