

23.3.2016

## ÚPLNÉ ZNĚNÍ ZŘIZOVACÍ LISTINY Zámek Slavkov - Austerlitz

vydaná v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### I. Zřizovatel

#### Město Slavkov u Brna

se sídlem Palackého náměstí č. 65, 684 01 Slavkov u Brna, okres Vyškov  
IČ: 00292311

### II. Název a sídlo příspěvkové organizace

Název: **Zámek Slavkov – Austerlitz, příspěvková organizace**  
Sídlo: Palackého náměstí 1  
684 01 Slavkov u Brna  
IČ: 00373320

### III. Hlavní účel a předmět hlavní činnosti příspěvkové organizace

1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace Zámek Slavkov – Austerlitz, příspěvková organizace je zajištění kulturního rozvoje města, nabídky kulturních a vzdělávacích služeb pro občany a návštěvníky města a informačních služeb pro návštěvníky zámku, podpora zájmových aktivit občanů i jejich sdružení a dále povinnosti řádného pečování o svěřený majetek. Součástí tohoto základního účelu je zajištění:
  - a) činnosti muzea ve smyslu zákona 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů;
  - b) činnosti veřejné knihovny ve smyslu zákona 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů;
  - c) zajištění veřejného předvedení autorských i audiovizuálních děl.
2. K dosažení hlavního účelu odstavce 1. se vymezují tyto hlavní činnosti
  - a) shromažďování dokladů o vývoji přírody a společnosti s příslušnou dokumentací jako součástí kulturního dědictví a pramenné základny vědeckého poznání i jako prostředku kulturně-výchovného působení na širokou veřejnost;
  - b) péče o evidenci, ochranu a řádnou správu sbírek, jejich odborné zpracování a prezentace formou výstavní a publikační činnosti
  - c) rozvoj regionálního bádání v rámci zastoupených oborů, kterými jsou především historie, archeologie a národopis;

- d) spolupráce s partnerskými organizacemi, archivy, památkovými ústavy, galeriemi, školami a občanskými sdruženími;
- e) vědecká a výzkumná činnost v oborech a oblastech souvisejících s účelem zřízení a publikování výsledku těchto činností;
- f) poskytování všestranných informací občanům a návštěvníkům města o historii Slavkova u Brna a přilehlého regionu;
- g) správa odborné knihovny a sbírkového knihovního fondu;
- h) zpracování rešerší, výtahů, vyhledávání materiálů, poskytování odborných konzultací, vedení diplomových a odborných prací;
- i) pořádání kongresů, konferencí a seminářů;
- j) uskutečňování turistických návštěvnických prohlídek zámku, zámecké expozice, dlouhodobých a krátkodobých výstav, příležitostných prohlídek depozitářů a dalších obdobných akcí;
- k) organizování, pořádání a zprostředkování kulturních, společenských a dalších akcí, uměleckých a vzdělávacích pořadů a výstav a spolupřátelská činnost v těchto aktivitách;
- l) provozování galerií – zejména prezentování děl autorů v prostorách zámku, poskytování služeb spojených s touto prezentací a zprostředkování prodeje vystavených nebo deponovaných děl;
- m) výkon dalších činností vyplývajících z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor, zejména: prodej katalogů, upomínkových předmětů a dalšího zboží propagujícího předmět činnosti, kopii replik a dalších rozmnoženin sbírkových předmětů, výrobků z ušlechtilých materiálů s odpovídající uměleckou úrovní, nosičů audio a video nahrávek;
- n) rozvíjení a zprostředkování zahraničních styků;
- o) poskytování služeb městské knihovny zejména:
  - 1) budování univerzálního knihovního fondu, populárně naučné a krásné literatury a dalších dokumentů a informačních pramenů, (zejména periodika, zvukové a zvukově-obrazové dokumenty) se zřetelem k potřebám občanů všech sociálních národnostních skupin města;
  - 2) vytváření fondu regionální kultury a tiskovin;
  - 3) budování interní databáze z fondu knihovny a využívání externí informační databáze (za stanových podmínek včetně ochrany dat), účast na budování společných databází a výměna dat s dalšími knihovnami;
  - 4) aktivní propagace a zpřístupnění svých knihovních a informačních fondů individuálním i institucionálním uživatelům, a to jak absenčními (a prezenčními) výpůjčními službami, tak bibliografickými a informačními (rešeršními a kopírovacími) službami v půjčovně pro dospělé a půjčovně pro děti;
  - 5) využívání meziknihovních služeb (výpůjčních, bibliografických, reprografických a informačních);
  - 6) zajišťování přístupu k informacím bez ohledu na místo jejich vzniku, využívání a zpřístupňování knihovnických a informačních zdrojů;
  - 7) pořádání exkurzí, besed, přednášek, výstav a jiných kulturních akcí podporujících hlavní poslání a činnost knihovny
  - 8) spolupráce s dalšími veřejnými knihovnami v rámci České republiky i na úrovni mezinárodní
- p) zabezpečování provozu městského kina;

- q) vydávání publikací, tištěných průvodců, katalogů a dalších obdobných materiálů vztahujících se k činnosti muzea;
- r) poskytování věcné a organizační podpory zájmové činnosti občanů;
- s) poskytování informací týkajících se předmětu činnosti organizace;
- t) zabezpečení provozu Informačního centra a služeb jím poskytovaných;
- u) zabezpečení provozu části Společenského centra Bonaparte (foyer před restaurací a sály, toalety ve foyer, restaurace, velký sál, malý sál, jeviště, zázemí umístěné za jevištěm – toalety a šatny, kancelář nacházející se v I. nadzemním podlaží, balkon nad velkým sálem a kabina zvukaře).

#### IV. Statutární orgán

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává rada města Slavkov u Brna.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu jednání připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.

#### V. Majetek organizace, majetková práva

##### A/ Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizace k hospodaření (dále také „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k jejímu hospodaření svěřený movitý majetek vymezený přílohou č. 1 této zřizovací listiny. Rozsah tohoto majetku ve správě je uveden k datu 30. 6. 2009. Movitý majetek pořízený od 1. 9. 2009 je majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace potřebný k výkonu její činnosti.
2. Při správě svěřeného majetku je ředitel povinen strat se o něj s péčí řádného hospodáře, zejména řádně zabezpečovat zájmy vlastníka, obstarávat všechny záležitosti spojené s výkonem jeho vlastnického práva, především o majetek řádně pečovat tak, aby nedošlo k jeho poškození, zničení, ztrátě, odcizení nebo neoprávněnému užívání jinými osobami, svěřený majetek je přitom povinen řádně užívat, provozovat, udržovat, opravovat, obnovovat a zhodnocovat, vést evidenci, inventarizaci a pasportizaci.
3. Ve vztahu ke svěřenému majetku činí správce pro zajištění správy vlastním jménem a na vlastní účet zejména tyto úkony a činnosti:
  - a) obstarávání oprav, udržování a provozu majetku, s tím spojených předepsaných kontrol, zkoušek a revizí technických zařízení a odstraňování závad zjištěných těmito kontrolami, zkouškami a revizemi,
  - b) obstarávání výkonu práv a povinností vyplývajících z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a o požární ochraně,
  - c) úkony ve stavebním, vodohospodářském a jiném řízení,

d) poskytování služeb spojených s jeho užíváním (zejména v případě bytů a nebytových prostor).

4. V rozsahu nutném pro výkon správy je správce oprávněn k veškerým jednáním a uzavíráním příslušných smluv (smlouvy o dílo, o opravě věcí, o kontrolní činnosti, kupní smlouvy na dodávky vody, tepla apod.) včetně výkonu práv a povinností z nich vyplývajících.
5. Členění a účtování movitého majetku se řídí předpisy MF ČR platnými pro vedení účetnictví příspěvkových organizací.
6. Příspěvková organizace je oprávněna využívat svěřený majetek k naplňování účelu, pro který byla zřízena a s ním souvisejících předmětů činnosti dle čl. III. této zřizovací listiny a dále k provádění doplňkových činností vymezených v čl. VI. této zřizovací listiny.
7. Vlastním jménem a na vlastní účet může příspěvková organizace uzavřít smlouvu o nájmu nebo výpůjčce nemovitého majetku svěřeného do správy pouze na dobu kratší 30 dnů, přičemž nesmí dojít k technickému zhodnocení pronajatého nebo zapůjčeného majetku.
8. Příspěvková organizace je oprávněna ve své pravomoci řešit škodní události na movitém majetku v případech, kdy vzniklá škoda nepřesáhne částku 40.000,- Kč. O vzniku škody a způsobu jejího řešení včetně nápravných opatření informuje zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je oprávněna k vyřazení movitého majetku v pořizovací hodnotě do 40.000,- Kč a nehmotného majetku do výše pořizovací hodnoty 60.000,- Kč.
10. Nakládání s majetkem nad rámec shora uvedených omezení je možné pouze se souhlasem zřizovatele. Procedurální záležitosti, pracovní a technické postupy pro tento účel upraví zřizovatel zvláštní směrnici.

#### **B/ Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví**

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze movitý a oběžný majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
  - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
  - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
  - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
  - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
    - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,

- zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
  - b) pojistit majetek,
  - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
  - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
  - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
  - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
3. Do svého vlastnictví příspěvková organizace zahrnuje též dlouhodobý majetek mimo nemovitého majetku, pořízeného na základě zřizovatelem schváleného rozpisu použití FRIM vč. úprav rozpisu v běžném roce, schváleném zřizovatelem.
4. K nákupu hmotného a nehmotného majetku do výše 50.000,- Kč není třeba souhlasu zřizovatele.
5. Příspěvková organizace kromě případů uvedených v odst. 1 tohoto článku nabývá do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva v běžném roce, a to aktiva pořízená:
- a) Na základě ročního plánu nákladů a výnosů. Ročním plánem se rozumí schválený plán při projednávání neinvestičního příspěvku schváleného zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání;
  - b) Na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32, § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádávání hospodářského výsledku roku minulého;
  - c) Na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
6. Oceňování souboru majetku muzeí a galerií spravující sbírky muzejní povahy ve vlastnictví státu a územních samosprávných celků se provádí dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., která nahrazuje vyhlášku č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, ve znění pozdějších předpisů. Toto ocenění je pouze symbolické a nevyjadřuje skutečnou cenu takto oceňovaného předmětu.

## C/ Finanční hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Podle § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů poskytuje příspěvková organizace z FKSP půjčky zaměstnancům organizace.
3. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.
4. Příspěvková organizace dále hospodář za podmínky dodržování stanovených směrnic vydaných zřizovatelem.
5. Příspěvková organizace zprostředkovává nákup majetku a činnosti související s hlavním předmětem organizace dle ustanovení čl. III. této zřizovací listiny.
6. Příspěvková organizace v souladu s § 33b zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zabezpečuje závodní stravování svých zaměstnanců.

## VI.

### Předmět doplňkové činnosti

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené obory doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
  - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.  
Jedná se zejména o následující obory činností:
    - a) vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
    - b) zprostředkování obchodu a služeb
    - c) velkoobchod a maloobchod
    - d) ubytovací služby
    - e) činnost informačních a zpravodajských kanceláří
    - f) realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
    - g) pronájem a půjčování věcí movitých
    - h) reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
    - i) provozování cestovní agentury, průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
    - j) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a odborných akcí
    - k) fotografické služby
    - l) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
  - poskytování nemovitostí ve správě organizace nebo prostor v těchto nemovitostech pro krátkodobé užívání (spojené s poskytováním nebo

zprostředkováním dalších služeb), a to formou krátkodobých pronájmů v rámci zmocnění, vymezeného v článku V. písm. A. odst. 7. této zřizovací listiny.

2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
  - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
  - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) dodržování podmínek stanovených směrnicí vydanou zřizovatelem.

## VII.

### Doba trvání příspěvkové organizace

Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

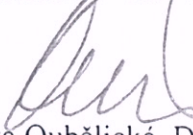
## VIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Příspěvková organizace byla dnem 19. 11. 2009 zapsaná v obchodním rejstříku, oddíl Pr, vložka 1618, vedeném Krajským soudem v Brně.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dne 21. 3. 2016.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu.

Ve Slavkově u Brna dne 23. 3. 2016

**ZÁMEK SLAVKOV-AUSTERLITZ** ©  
Palackého nám. 1, 684 01 Slavkov u Brna  
DIČ: CZ00373320 Tel: +420 544 221 204



Mgr. Eva Oubělická, DiS.  
ředitelka

