Město Slavkov u Brna

 Městský úřad Slavkov u Brna

 Odbor správy majetku, investic a rozvoje

 Palackého nám.65

 684 01 Slavkov u Brna

**Žádost o bezúplatný převod pozemku**

**Žadatel:**

Jméno, příjmení:………………………………………………datum narození:………………..

rodné číslo:…………………………Trvalý pobyt:……………………………………………..

Kontakt (telefon/e-mail – *nepovinné za účelem urychlení operativní komunikace*): …...................................................................................................................................................

**navrhuji bezúplatný převod k pozemku:**

Parc. č.:……………………………..na LV č.: …………………………....................................

Katastrální území: ………………………………………………………………........................

Výměra pozemku v m2:…………….popř. část pozemku v m2:………………………………...

**Odůvodnění žádosti:** ………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………..……………….………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Prohlášení žadatele:**

1. Souhlasím, že uhradím náklady, které vzniknou městu Slavkov u Brna v souvislosti se zpracováním mé žádosti o směnu nemovitosti, konkrétně náklady spojené s vypracováním znaleckého posudku na předmětnou nemovitost.

V případě, že bude nutné rozdělení nemovitosti geometrickým plánem nebo vytyčení hranic pozemku v terénu, uhradím také náklady, které vzniknou městu Slavkov u Brna v souvislosti s vypracováním geometrického plánu nebo vytyčovacího náčrtu.

Prokazatelně vynaložené náklady související se zpracováním žádosti uhradím i v případě, že se v průběhu vyřizování věci rozhodnu zamýšlenou směnu neuskutečnit. Veškeré specifikované náklady uhradím do 30 dnů od doručenívýzvy města Slavkov u Brna k zaplacení.

1. Prohlašuji, že nemám vůči městu Slavkov u Brna žádné nevypořádané závazky ani nedoplatky po lhůtě splatnosti.

**Poučení o zpracování Vašich osobních údajů:**

*Vaše osobní údaje jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679. Dokumenty jsou zpracovávány po dobu od data podání žádosti do doby vyřízení žádosti a dále archivovány dle spisového a skartačního řádu úřadu po uzavření spisu po dobu 10 let. V rámci zpracování jsou dokumenty s osobními údaji předávány příslušným orgánům města a pověřeným odborům za účelem posouzení schválení Vaší žádosti. Bližší informace o zpracování osobních údajů organizací jsou zveřejněny na internetových stránkách města.*

**Poznámky a doplnění:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ve:…………………….dne:……………. …………………………………………..

 Podpis

Přílohy: