**Ž Á D O S T**

**o vydání rozhodnutí pro povolení omezení obecného užívání pozemní komunikace uzavírkami nebo objížďkami**

**vyplnění údajů označených 🗶 je povinné**

Na základě **ust. § 24 zákona č. 13/1997 Sb.,** o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a ust. § 39 odst. 1 vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, **žádám Městský úřad ve Slavkově u Brna o vydání rozhodnutí pro povolení omezení obecného užívání pozemní komunikace uzavírkami nebo objížďkami.**

**Žadatel** (u stavebních prací zhotovitel)

**a) je-li jím fyzická osoba**

🗶jméno a příjmení ....................................................................................................................................................

🗶adresa trvalého bydliště ........................................................................................................................................

🗶datum narození ................................... 🗶telefon ...................................... e-mail: …………….…………….

**b) je-li jím právnická osoba**

🗶obchodní jméno......................................................................................................................................................

🗶IČ ..........................................

🗶sídlo ..........................................................................................................................................................................

**Ve věci zastoupený** (vyplňuje se pouze, pokud se žadatel nechá v řízení zastupovat a zmocněnec doloží plnou moc podepsanou žadatelem). Identifikační údaje se uvedou v rozsahu předchozího bodu a) pro fyzickou osobu; b) pro právnickou osobu.

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**Pracovník odpovědný za organizování a zabezpečení akce:**

🗶jméno a příjmení ..............................................................................................................................................................

🗶datum narození .............................. 🗶telefon .......................................... e-mail: ………..…………………..…….

🗶adresa trvalého bydliště .................................................................................................................................................

🗶adresa pracoviště ..............................................................................................................................................................

🗶**Důvod uzavírky částečné \*)** **úplné \*)**(je-li důvodem provádění stavebních prací také jejich rozsah, způsob provádění a označení toho, kdo má tyto práce provádět)\*)nehodící se škrtněte

..................................................................................................................................................................................................

🗶**Možnost přerušení uzavírky ve dnech pracovního volna, klidu:**  ano\*) - ne\*)

V rámci stavby (akce) ....................................................................................................................................................

🗶**Přesné určení uzavírky**

č. silnice II., III. třídy, místní komunikace - přesné určení místa uzavírky *(staničení či místopisný průběh) -* doba trvání uzavírky (*od-do)*

................ - ................................................................................................................... - ……………................................

................ - ................................................................................................................... - ……….......................................

................ - ..................................................................................................................... - …………….................................

🗶**Trasa objížďky** (*vypsat označení komunikací, po nichž má být vedena objížďka)*

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………..

**k žádosti přikládáme**

**Povinné přílohy**

* Platná plná moc (v případě zastupování žadatele), obsahující zákonné náležitosti určené v ustanovení § 33 zákona č. 500/2004 Sb. správní řád.
* Harmonogram prací - musí být přiložen pouze pokud je požadovaná doba trvání uzavírky a objížďky delší než 3 dny a týká-li se stavebních prací. Harmonogram prací musí obsahovat množství a časový průběh jednotlivých druhů prací.
* Grafická příloha uzavírky i objížďky, obsahující přehledný situační výkres.
* Souhlas dotčeného dopravního úřadu- musí být pouze pokud si uzavírka vyžádá dočasné přemístění zastávek linkové osobní dopravy.

**Nepovinné přílohy**

* Vyjádření vlastníka, resp. majetkového správce silnice I., II. třídy nebo místní komunikace ve Slavkově u Brna.
* Vyjádření vlastníka, resp. majetkového správce pozemní komunikace, po níž má být vedena objížďka.
* Doklad o projednání s obcí, na jejímž zastavěném území má být povolena uzavírka nebo nařízena objížďka.
* Projednání s provozovatelem dráhy, jde-li o pozemní komunikaci, na níž je umístěna dráha.
* Stanovisko příslušného orgánu Policie ČR Krajské ředitelství policie Jihomoravského kraje Územní odbor Vyškov, Dopravní inspektorát Vyškov, včetně potvrzeného návrhu dopravního značení.
* Výpis z obchodního rejstříku (postačí neověřená kopie) je-li žadatelem právnická osoba.

V ....................................

dne .................................

...........................................................

podpis a razítko

**Upozornění**

1. Žádost o povolení omezení obecného užívání pozemní komunikace uzavírkami nebo objížďkami předkládá silničnímu správnímu úřadu zhotovitel (jsou-li důvodem uzavírky stavební práce). **Žádost je třeba podat u věcně a místně příslušného správního orgánu a to min. 30 dní před dnem požadovaného uzavření komunikace.**
2. Vydání rozhodnutí o omezení obecného užívání pozemní komunikace uzavírkami nebo objížďkami, nepodléhá správnímu poplatku.

Pracovníci odboru stavebního úřadu, územního plánování a životního prostředí zodpovědní za danou problematiku:

Dalibor Drkal tel. 544 121 145

Mgr. Jaromír Horák tel. 544 121 132