informace o zpracování

osobních údajů správcem

A právech subjektů údajů

|  |  |
| --- | --- |
| Organizace:  (dále „Správce“) | Město Slavkov u Brna  se sídlem: Palackého náměstí 65, 684 01 Slavkov u Brna  IČ: 00292311 |
| Pověřenec: | SEID, s.r.o., Ing. Milan Seidler, 684 01 Nížkovice 142,  Tel.: 724094634, IČ: 06632017, [www.seid.cz](http://www.seid.cz) (dále „Pověřenec“) |

# Zkratky, pojmy a lokalizace umístění souvisejících dokumentů

|  |  |
| --- | --- |
| Pojem/ zkratka | Význam |
| GDPR | Nařízení EU 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů |
| Osobní údaj  OÚ | Jakýkoliv údaj nebo kombinace údajů, pomocí kterých je možno osobu/subjekt jednoznačně identifikovat nebo je identifikovatelná. |
| OVM | Orgán veřejné moci |
| Pověřenec | Osoba povinná pro některé typy organizací, která plní úkoly v rozsahu specifikovaném v čl. 37 GDPR. Zajišťuje:   * monitorování souladu s GDPR * řízení činnosti interní ochrany dat * školení pracovníků ve zpracování dat OÚ * provádění interních auditů * spolupracuje s ÚOOÚ * musí oznámit porušení ochrany dat (do 72 hodin od narušení bezpečnosti na ÚOOÚ) * působí jako kontaktní místo pro ÚOOÚ v záležitostech týkajících se zpracování vč. předchozí konzultace příp. vedení konzultací v jakékoliv jiné věci * působí jako kontaktní místo pro subjekty zpracovávaných OÚ |
| Subjekt údajů  SÚ | Osoba, které se zpracovávané osobní údaje týkají (v případě dítěte za něj jedná jeho zákonný zástupce). |
| ÚOOÚ | Úřad na ochranu osobních údajů |
| Zpracování OÚ | Zpracováním osobních údajů se rozumí jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace. |
| Zpracovatel | Obecně subjekt, kterého pověřil Správce zpracováváním OÚ (např. na základě smlouvy – externí účetní, provozovatel cloudu, kde správce ukládá data (je možno aby správce přenesl odpovědnost na provozovatele cloudového řešení a příp. udělal i přísnější podmínky)  Má stejnou odpovědnost jako správce (např. musí být schopen prokázat, co je v jeho případě „odpovídající“ prostředek na základě analýzy rizik.)  Povinná smlouva mezi správcem a zpracovatelem (pro všechny případy, kdy dodavatelská firma provozuje službu, při níž dochází ke zpracování OÚ – mzdy, outsourcing, IS, …) |
| Zvláštní/citlivé OÚ | Dle čl.9 GDPR se jedná o:   * Údaje o rasovém a etnickém původu * Údaje o politických názorech * Údaje ukazující na náboženské vyznání nebo filosofické přesvědčení * Údaje o odborové příslušnosti * Genetické údaje * Biometrické údaje umožňující identifikaci jednotlivce * Údaje o zdravotním stavu * Údaje o sexuálním životě a sexuální orientaci * Údaje o odsouzení v trestných věcech |
| Umístění jednotlivých typů dokumentů, ke kterým má subjekt údajů přístup | |
| Seznam činností se zpracováním osobních údajů | Seznam činností, při kterých dochází ke zpracování OÚ, vč. jejich charakteristik, jsou umístěny u právníka úřadu. |
| Uložení souhlasů subjektů údajů | Souhlasy subjektů údajů jsou uloženy u správce činnosti zpracovávající OÚ, kde je souhlas vyžadován |

# Úvodní ustanovení

Tento dokument poskytuje subjektu údajů, v případě nezletilého dítěte zákonnému zástupci, informace týkající se zpracování osobních údajů správcem.

V rámci organizace jsou zpracovávány osobní údaje zejména pro plnění zákonných povinností organizace:

* zaměstnanců vč. jejich rodinných příslušníků v rámci činnosti personalistika a mzdy. Jedná se zejména o identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, rodné číslo, atp.) a osobní údaje nutné pro plnění zákonných povinností organizace (informace o zdravotním stavu, OÚ dětí, apod.)
* činnosti v rámci státní správy (Stavební úřad, Matrika, …) – evidence osobních údajů občanů pro plnění zákonných povinností úřadu. Jedná se zejména o identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, rodné číslo, atp.) a osobní údaje nutné pro plnění daných zákonných povinností organizace.
* činnosti v rámci samosprávy (pronájem bytů, apod.) – evidence osobních údajů pro plnění úkolů na základě zákona, ve veřejném zájmu (v rámci samosprávních činností, apod.) a jako oprávněný zájem správce. Jedná se zejména o identifikační údaje (jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, atp.) a osobní údaje nutné pro plnění dané samosprávní činnosti (např. informace o dětech, apod. u žádostí o byty). V případě zpracování osobních údajů nad rámec zákona nebo veřejného zájmu, tj když z GDPR vyplývá nutnost souhlasu se zpracováním OÚ, je subjekt údajů požádán o tento souhlas.
* V rámci obce je provozován kamerový systém. Správcem záznamu z kamerového systému je Městská policie obce. Bližší informace o podmínkách a rozsahu provozu kamerového systému jsou uvedeny v samostatném dokumentu na internetových stránkách obce [v části Město a samospráva - Městský kamerový a radarový systém](https://www.slavkov.cz/mestsky-kamerovy-system/).
* Městská policie Slavkov u Brna, v souladu s ustanovením § 79a zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (dále jen zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, provádí úsekové měření rychlosti jízdy vozidel projíždějících obcí Slavkov u Brna na ulici Čsl. Červeného kříže. Stanoviště pro úsekové měření rychlosti bylo schváleno Policií ČR, Krajským ředitelstvím policie Jihomoravského kraje. Vlastní technické zařízení je pravidelně kontrolováno akreditovaným metrologickým ústavem. V případě překročení rychlosti nejsou získané osobní údaje plně automatizovaně zpracovávány ani profilovány. Bližší informace ojsou uvedeny v samostatném dokumentu na internetových stránkách obce [v části Město a samospráva - Městský kamerový a radarový systém](https://www.slavkov.cz/mestsky-kamerovy-system/).
* Obec provozuje komunikační platformu Mobilní rozhlas – informace o zpracování osobních údajů souvisejících s touto komunikační platformou jsou uvedeny v samostatné kapitole tohoto dokumentu.

Kompletní seznam činností zpracovávajících osobní údaje (vč. výpisu evidovaných osobních údajů, doby zpracovávání, komu a z jakého důvodu jsou osobní údaje předávány, …) jsou uloženy v Seznamu činností (umístění a přístup k tomuto seznamu viz předchozí kapitola tohoto dokumentu).

Organizace nepředává osobní údaje mimo země EU ani je automatizovaně nezpracovává.

# Zásady zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou správcem zpracovávány dle níže uvedených zásad vyplývajících z GDPR:

## Zákonnost

Správce zpracovává osobní údaje pouze pokud je splněna jedna z těchto podmínek, a to pouze v odpovídajícím rozsahu zpracování:

* Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů – tato podmínka je využívána pouze v případě, že nelze uplatnit následující zákonné podmínky
* Zpracování OÚ je nezbytné pro:
  + Splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů
  + Splnění právní povinnosti
  + Ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby
  + Splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci
  + Účely oprávněných zájmů (netýká se zpracování prováděného OVM při plnění jejich úkolů).

## Omezení účelem

OÚ správce zpracovává jen za účelem, ke kterým byly OÚ získány.

## Minimalizace údajů

Rozsah OÚ je minimalizován ve vztahu na účel zpracování.

## Omezení uložení

OÚ jsou zpracovávány pouze po nezbytně nutnou dobu nutnou pro naplnění účelu zpracování, příp. pomine-li zákonný důvod jejich zpracování a uložení (např. dle Spisového a skartačního plánu).

Po uplynutí doby zpracování, příp. souvisejících zákonných lhůt dle Spisového a skartačního plánu, jsou dokumenty podle typu buď skartovány (listinná forma) nebo neobnovitelně smazány z el. nosičů (el. forma), nebo na základě rozhodnutí oblastního archivu uloženy v oblastním archivu.

## Přesnost údajů

Přesnost údajů je zajištěna dotazováním v případě jednání se SÚ, porovnáváním s osobními doklady SÚ, příp. v případě, že má správce přístup k aktualizací z veřejně dostupných celostátních rejstříků, příp. celostátních rejstříků, ke kterým má správce přístup (např. v případě, že má zpracovatel OÚ v rámci dané činnosti zákonný přístup k IS základních registrů, je zpracovatelem prováděna aktualizace OÚ prostřednictvím těchto registrů).

V případech, kdy je to efektivní je navíc kontrola/aktualizace OÚ prováděna v periodických intervalech.

Zaměstnanci správce mají za povinnost bezodkladně informovat zaměstnavatele o změnách v jejich osobních údajích – tato povinnost je jim připomínána v rámci interních porad.

## Férovost a transparentnost

Správce zajišťuje průběžnou i periodickou kontrolu zpracování osobních údajů v rámci činnosti pověřence a vedoucími pracovníky správce.

Dokumentace související se zpracováním OÚ (souhlasy SÚ, popisy činností, …) je zpracována přehledným transparentním způsobem za použití jednoznačných a jednoduchých jazykových prostředků.

## Důvěrnost, integrita a dostupnost

Správce zpracovává OÚ se zavedením vhodných technických a organizačních opatřeních, která chrání OÚ před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením či poškozením.

## Odpovědnost

Při zpracování OÚ má správce stanovenu jasnou odpovědnost a mlčenlivost dotčených zaměstnanců a smluvní podmínky s pověřenými zpracovateli.

## Ztráta osobních údajů

V případě ztráty OÚ (jak v elektronické, tak v tištěné podobě) má zaměstnanec povinnost tuto ztrátu bezodkladně hlásit určenému pracovníkovi správce a pověřenci správce. Tito zajistí další postup vč. případného nahlášení ztráty OÚ na ÚOOÚ do 72 hod.

## Porušení povinnosti mlčenlivosti

Vědomé porušení povinnosti mlčenlivosti, neoprávněné zveřejnění, sdělení, zpřístupnění a přisvojení osobních údajů zaměstnancem je hrubé porušením pracovních povinností.

Při neoprávněném nakládání s osobními údaji se jedná o neoprávněné zveřejnění, zpracování, sdělení, zpřístupnění, přisvojení osobních údajů, porušení mlčenlivosti, které může být klasifikováno i jako trestný čin podle § 180 zákona č.40/2009 Sb., Trestní zákoník, v platném znění.

# Kategorie správcem zpracovávaných osobních údajů

Převážná většina činností zpracovávajících OÚ vyplývá z plnění právních povinností správce, v rámci které jsou uvedeny typy zpracovávaných OÚ.

Napříč činností zpracovávajících OÚ správce zpracovává tyto kategorie osobních údajů:

* Identifikační a adresní údaje (titul, jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, doručovací nebo kontaktní adresa, číslo občanského průkazu, státní občanství, atd.)
* Elektronické kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mailová adresa, ID datové schránky)
* Zvláštní OÚ (osobní údaje dětí, informace o zdravotním stavu, atp.)
* Ostatní OÚ poskytnuté subjektem údajů např. v rámci smlouvy

# Zajištění práv subjektů údajů

Práva subjektu údajů jsou realizována prostřednictvím žádostí, která obsahuje jednoznačnou identifikaci subjektu údajů a to do 1 měsíce od podání žádosti, resp. ověření jednoznačné identifikace žadatele. Ve zdůvodněných případech je možno reagovat do 3 měsíců, ale s podmínkou že toto prodloužení termínu je předáno žadateli do 1 měsíce od podání žádosti, resp. ověření jednoznačné identifikace žadatele. Vlastní vyjádření k žádosti je posuzována v souvislosti s ostatními právními předpisy, příp. zákonnými povinnostmi správce.

Informace jsou poskytovány bezplatně mimo případů, kdy správce posoudí žádost jako zbytečně opakovanou, nepřiměřenou, nedůvodnou, nebo pokud nejde o oprávněný zájem žadatele.

Pro plnění práv jsou vytvořeny formuláře, které jsou zveřejněny viz kap.3 tohoto dokumentu.

## Souhlasy subjektů údajů

Souhlas se zpracováním osobních údajů musí být dobrovolný, informovaný a konkrétní. Písemná forma souhlasu se uchovává po celou dobu zpracování OÚ a to pouze v rámci uvedeného účelu a doby zpracování, ke kterému byl souhlas udělen. Zpracování OÚ je prováděno až po získání souhlasu.

V rámci jednotlivých souhlasů je subjekt údajů informován o jeho právech ve vztahu k udělenému souhlasu vč. práva na odvolání/zrušení souhlasu se zpracováním OÚ.

## Právo na přístup a opravu

Subjekt údajů má právo na přístup k elektronicky zpracovávaným OÚ (tj. které OÚ jsou o něm zpracovávány a na základě jakého zákonného důvodu a k jakému účelu a době zpracování OÚ) a příp. i na jejich opravu, pokud jsou nepřesné, nebo neúplné. Oprava bude s ohledem na technické možnosti provedena neprodleně. Subjekt údajů má povinnost při změně svých osobních údajů doložit, že k takové změně došlo. Zároveň je povinen poskytnout součinnost, bude-li zjištěno, že osobní údaje, které o něm správce zpracovává, nejsou přesné.

## Právo na výmaz

Subjekt údajů má právo na výmaz OÚ, které správce zpracovává, pokud toto zpracování není předmětem jiné zákonné povinnosti správce. Správce osobních údajů má nastaveny mechanismy pro zajištění automatické anonymizace či výmazu elektronicky vedených osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro nějž byly zpracovávány. Pokud se subjekt údajů domnívá, že nedošlo k výmazu jeho osobních údajů, může kontaktovat správce osobních údajů nebo pověřence.

## Právo na námitku proti zpracování OÚ

Subjekt údajů má právo na námitku proti zpracování OÚ. Toto právo je možno aplikovat, jsou-li OÚ zpracovávány správcem na základě oprávněného zájmu, nebo ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Správce je povinen informovat subjekt údajů na základě jakých zákonných důvodů ke zpracování OÚ dochází. V případě, že správce osobních údajů neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, správce osobních údajů zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu.

## Právo na omezení OÚ

Právo na omezení OÚ umožňuje poskytovateli omezit zpracování OÚ do doby, než budou vyjasněny důvody zpracování těchto OÚ. Omezení zpracování nelze uplatnit pro zákonné povinnosti správce.

## Přenositelnost OÚ

Subjekt údajů má právo na přenositelnost OÚ – tj. poskytnutí OÚ ve strukturovaném, běžně používaném strojově čitelném formátu. V případě, že to bude technicky možné a bude řádně určena a autorizovatelná osoba jiného správce, kterému bude chtít subjekt údajů předat, bude možné i předání těchto údajů jinému správci. Toto právo je uplatnitelné pouze u elektronického zpracování na základě souhlasu, smlouvy nebo automatizovaného zpracování. Toto právo nelze uplatnit, pokud se jedná o zpracování OÚ nezbytném pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nebude možné žádosti vyhovět.

## Podat stížnost u dozorového orgánu

V případě neoprávněného zpracování OÚ má subjekt údajů právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz) ).

# Komunikační platforma Mobilní rozhlas

Z důvodu dodržení licenčních podmínek je komunikační platforma Mobilní rozhlas provozována v cloudu společnosti MUNIPOLIS s.r.o. se sídlem Londýnské náměstí 886/4, 639 00 Brno, IČ: 29198950 (dále také MUNIPOLIS s.r.o.), tj. aplikace i data jsou uloženy na prostředcích této společnosti.

Tato varianta řešení je pro obec ekonomicky nejvýhodnějším řešením.

Dalšími subzpracovateli společnosti MUNIPOLIS s.r.o. jsou:

iMakers s.r.o. (IČ: 29228875) za účelem vývoje části mobilní aplikace,

SMSbrána, s.r.o. (IČ: 067 19 350) za účelem poskytování SMS služeb.

V případě, že se občan zaregistruje pod městem, je správcem osobních údajů město, v případě, že se občan zaregistruje pouze pod aplikací bez vazby na město, je správcem jeho osobních údajů společnost MUNIPOLIS s.r.o.

Zpracovávané osobní údaje registrovaných občanů zahrnují:

jméno a příjmení (nepovinná položka) - za účelem identifikace občana,

rok narození (nepovinná položka) – pro zařazení do skupiny zpráv adresovaných věkovým skupinám, např. seniorům,

adresa bydliště (nepovinná položka) – za účelem cílení zpráv podle lokality,

pohlaví (nepovinná položka) – za účelem demografického rozčlenění,

telefonní číslo – za účelem odeslání zprávy příjemci informací,

e-mailová adresa (nepovinná položka) – za účelem odeslání zprávy příjemci informací,

občanem zadané podněty – za účelem zpracování/vyřešení podnětu,

poloha (pouze v okamžiku hlášení podnětu občana pro jednoznačnou identifikaci polohy tohoto podnětu, a to pouze za předpokladu, že občan povolí přístup aplikaci k identifikaci polohy jeho mobilního prostředku – telefonu apod.) – za účelem identifikace polohy hlášeného podnětu.

Osobní údaje nebudou automatizovaně zpracovávány ani předávány do jiných zemí a jsou řádně zabezpečeny (šifrovaný přenos dat, přístup heslem pouze oprávněnými osobami a další). Jedná se zejména o tato technická a organizační opatření:

šifrovaný přenos dat,

umístění datového úložiště s osobními údaji v profesionálním datacentru s ochranou proti neoprávněnému fyzickému vniknutí, které zabezpečuje ostraha fungující bez přerušení 24/7,

záloha dat prováděná do jiné lokality šifrovaným přenosem s přístupem pouze pověřených osob,

zabezpečení serverů stavovým firewallem,

ochrana proti DDoS útokům,

přístup na servery pouze z privátní sítě určené pro programátory a techniky,

přístup uživatele k datům zabezpečen uživatelským heslem na úrovni aplikace,

zabezpečení závazku mlčenlivosti pro všechny osoby, které mohou přijít do styku s uloženými osobními údaji

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu registrace občana v tomto systému, nebo po dobu platnosti smlouvy mezi městem a poskytovatelem této komunikační platformy.