



MĚSTO SLAVKOV U BRNA

Tajemník městského úřadu

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na pracovní místo REFERENT STAVEBNÍHO ÚŘADU A ÚŘADU ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ Odboru stavebního úřadu, územního plánování a životního prostředí Městského úřadu Slavkov u Brna

Tajemník Městského úřadu Slavkov u Brna, v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) oznamuje vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa

referent stavebního úřadu a úřadu územního plánování

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:	Městský úřad Slavkov u Brna, ORP Slavkov u Brna
PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:	dle dohody (nejlépe ihned)
PRACOVNÍ POMĚR:	doba neurčitá
PRACOVNÍ ÚVAZEK:	1
PLATOVÉ ZAŘAZENÍ:	platová třída 10 (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Pracovní náplň:

Stavební úřad:

- zajišťování výkonu státní správy na úseku stavebního řádu v přidělených obcích správního obvodu vyplývající ze stavebního zákona
- komplexní vyřizování agend stavebního úřadu podle stavebního zákona, zejména vydávání územních rozhodnutí a územních souhlasů, stavebních povolení, kolaudačních souhlasů, ohlašování staveb a prací, změny užívání staveb, odstraňování staveb

Úřad územního plánování:

- pořizuje územní plán, regulační plán a územní studii pro město Slavkov u Brna a obce ORP
- pořizuje územně plánovací podklady
- vydává závazná stanoviska pro územní řízení
- poskytuje informace o pozemcích z hlediska územně plánovací dokumentace

Požadované předpoklady:

- předpoklady podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb.*
- VŠ vzdělání uznané pro autorizaci v oboru územního plánování a nejméně 18 měsíců praxe při výkonu územně plánovací činnosti ve veřejné správě nebo
- VŠ vzdělání příbuzného oboru pro autorizaci v oboru územního plánování nebo VŠ vzdělání stavebního zaměření a nejméně 3 roky odpovídající praxe
- znalost zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
- základní orientace ve správním řádu
- orientace v projektové dokumentaci
- velmi dobrá znalost práce s PC

- dobrý písemný projev
- schopnost samostatného rozhodování, dobré organizační schopnosti
- dobré komunikační schopnosti při jednání s lidmi
- vysoké pracovní nasazení, odolnost vůči stresu, spolehlivost, zdvořilost
- řídičský průkaz sk. B (aktivní řidič)

Vítané předpoklady

- zkouška zvláštní odborné způsobilosti
- praxe v oboru
- znalost spisového systému VERA
- praxe ve veřejné správě a samosprávě

Nabízíme:

- možnost trvalého vzdělávání a osobního rozvoje
- pružnou pracovní dobu
- pět týdnů dovolené, 3 dny indispozičního volna (sick day)
- příspěvek zaměstnavatele na stravování
- možnost benefitů (příspěvek na kulturu, sport, karta MultiSport)

Příhláška uchazeče (-ky) musí dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč (-ka) doplní dle § 6 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb. tyto doklady:

- strukturovaný životopis s akcentem na dosavadní praxi
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců

Písemné přihlášky je nutno doručit do **25.11.2022 do 10:00 hodin** na podatelnu MěÚ nebo na adresu: město Slavkov u Brna, Mgr. Bohuslav Fiala, Palackého náměstí 260, 684 01 Slavkov u Brna

Informace k termínu výběrového řízení: uchazečům, kteří budou splňovat podmínky výběrového řízení, bude zaslána Pozvánka k výběrovému řízení na e-mail, který uchazeč uvede v přihlášce k výběrovému řízení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Příhláška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovány a uchovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, čl. 13.

Ve Slavkově u Brna
dne 4.11.2022

Mgr. Bohuslav Fiala v. r.
tajemník MěÚ Slavkov u Brna

* § 4 Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka

(1) Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

(2) Za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

(3) Pracovní smlouvu k výkonu činnosti úředníka lze uzavřít jen s fyzickou osobou, která splňuje předpoklady podle odstavce 1; pro jmenování vedoucího úřadu a jmenování vedoucího úředníka se vyžaduje též splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem (vybraný uchazeč bude povinen před jmenováním do funkce předložit splnění dalších předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb./lustrační osvědčení/).