



IDENTIFIKACE DOTČENÉ VEŘEJNOSTI

projektu

MAP III rozvoje vzdělávání v ORP Slavkov u Brna
CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/00222941

Schválení Řídícím výborem:
Slavkov u Brna dne **27. 12. 2022**

MAP III – DOTČENÁ VEŘEJNOST A ZPŮSOBY JEJÍHO ZAPOJENÍ

Dotčená veřejnost (konkrétní příjemce informace)	Zapojení a cílení informací	Klíčové sdělení	Komunikace (forma, četnost)	Zpětná vazba	Zodpovídá
člen projektového týmu PRT)	zajistit průběžnou informovanost členů PT	postup realizace projektu, změny a další relevantní informace	porada PT min. 1x měsíčně ad-hoc jednání a setkávání PT e-mail, telefon	minimální chybovost v práci členů PT	hlavní manažer projektu MAP III
ředitel základní školy ¹	zajistit aktuální informace směrem k praktickému využití a rozvoji vlastní organizace, jejích pracovníků i uživatelů jejích služeb	postup realizace projektu; výstupy projektu; plánované aktivity projektu (MAP III); výstupy projektu (MAP III); investiční a neinvestiční příležitosti včetně dotací; konkrétní akce MAP, aktivity spolupráce, Akční plán MAP (roční, 2023 a 2023+)	jednání ŘV MAP min. 1x za 6 měsíců	četnost a aktivita účasti v ŘV MAP III	předsedající ŘV MAP III hlavní manažer projektu MAP III manažer odborného týmu MAP III
ředitel mateřské školy			KS ředitelů škole dle potřeby	četnost a aktivita účasti na relevantním KS	
ředitel základní umělecké školy ²			KS starostů obcí dle potřeby	četnost a aktivita účasti v rámci PS MAP III	
ředitel (vedoucí pracovník) organizace neformálního a zájmového vzdělávání ³			KS zájmových organizací dle potřeby	intenzita odpovědí a plnění požadavků vyplývajících z e-mailů, telefonátů a osobní komunikace	
ředitel (vedení, zástupce) středisek volného času ⁴			e-mail, telefon	intenzita a rozsah zpětné vazby na výstupy projektu v rámci připomínkového řízení	
zástupce školních družin a školních klubů			osobní komunikace www.map-slavkov.cz facebook MAP III		
starosta (místostarosta, zástupce) obce správního obvodu ORP Slavkov u Brna	zabezpečit průběžnou informovanost podporující kvalifikovaná rozhodnutí zástupců obcí z pozice zřizovatelů škol	postup realizace projektu; výstupy projektu; plánované aktivity projektu (MAP III); výstupy projektu (MAP III); potřeby a požadavky do seznamu investičních záměrů Strategického rámce MAP III			

¹ taktéž ředitel základní a mateřské školy jakožto jedné právnické osoby

² v území ORP Slavkov u Brna se jedná o ZUŠ Františka France, Slavkov u Brna

³ zájmové organizace (obvykle neziskové) pracující s dětmi do 15 let věku

⁴ v území ORP Slavkov u Brna se jedná o DDM Slavkov u Brna

Dotčená veřejnost (konkrétní příjemce informace)	Zapojení a cílení informací	Klíčové sdělení	Komunikace (forma, četnost)	Zpětná vazba	Zodpovídá
<p>reprezentant Krajského akčního plánu vzdělávání (KAP)⁵</p> <p>reprezentant ITI⁶</p> <p>zástupce projektu PAP a obdobných⁷</p> <p>reprezentanti místních akčních skupin (MAS)⁸</p> <p>reprezentant mikroregionů na území ORP Slavkov u Brna⁹</p>	<p>dosáhnout provázanosti plánování, aktivit a výstupů MAP III s prioritami rozvoje kraje, území ORP a oblastí sousedících či překrývajících správní obvod ORP Slavkov u Brna</p>	<p>postup realizace projektu; výstupy projektu; plánované aktivity projektu (MAP III); vazba MAP na strategie rozvoje ORP Slavkov u Brna, kraje, resp. KAP, metropolitní oblasti krajského města a strategie klíčových mikroregionů; aktivity, akce a výstupy nastavit metodicky a procesně kvalitně</p>	<p>jednání ŘV MAP min. 1x za 6 měsíců</p> <p>e-mail, telefon</p> <p>osobní komunikace</p> <p>www.map-slavkov.cz</p> <p>facebook MAP III</p>	<p>četnost a aktivita účasti v ŘV MAP III</p> <p>intenzita a rozsah zpětné vazby na výstupy MAP III v rámci připomínkového řízení</p>	<p>předsedající ŘV MAP III</p> <p>hlavní manažer projektu MAP III</p> <p>manažer odborného týmu MAP III</p>
<p>uživatel/klient/účastník vzdělávání</p> <p>rodiče žáka/dítěte</p> <p>pedagogický pracovník (učitel) a nepedagogický pracovník</p>	<p>umožnit aktivní participaci na aktivitách AP MAP 2023; rozvoj jednotlivce v osobních i profesních kompetencích</p>	<p>výstupy projektu; plánované aktivity projektu (MAP III); přednášky, workshopy, semináře, vzdělávací aktivity a další akce přímo určené pro zainteresovanou odbornou i neobdobnou veřejnost v rámci AP MAP 2023</p>	<p>jednání PS min. 1x za 3 měsíce</p> <p>www.map-slavkov.cz</p> <p>facebook MAP III</p> <p>úřední desky</p> <p>články</p> <p>komunikační prostředky Města Slavkov u Brna</p>	<p>četnost a aktivita účasti v relevantních PS</p> <p>počty účastníků akcí AP MAP 2023</p> <p>rozsah individuálních podnětů vůči MAP III</p> <p>intenzita a rozsah zpětné vazby na výstupy MAP III v rámci připomínkového řízení</p>	<p>hlavní manažer projektu MAP III</p> <p>manažer odborného týmu MAP III</p> <p>metodik/analytik</p>

⁵ pro území ORP Slavkov u Brna se jedná o KAP Jihomoravského kraje

⁶ pro území ORP Slavkov u Brna se jedná o ITI Brněnské metropolitní oblasti

⁷ pro území ORP Slavkov u Brna se jedná o zástupce krajského pracoviště NPI v Brně

⁸ v rámci MAP II je součástí ŘV zástupce MAS Slavkovské bojiště

⁹ v rámci MAP II je součástí ŘV zástupce DSO Ždánický les a Politaví

Dotčená veřejnost (konkrétní příjemce informace)	Zapojení a cílení informací	Klíčové sdělení	Komunikace (forma, četnost)	Zpětná vazba	Zodpovídá
občan (veřejnost)	zajistit aktuální informace o důležitém dění a výstupech MAP III směrem k umožnění zapojení aktivních jednotlivců do procesů tvorby, plánování a vyhodnocování MAP III a účasti na zvolených akcích a aktivit s důrazem na akce v rámci Akčního plánu MAP III 2023	postup realizace projektu; výstupy projektu; možnosti aktivní participace na aktivitách MAP III	www.map-slavkov.cz facebook MAP III úřední desky články rozhovor komunikační prostředky Města Slavkov u Brna	rozsah individuálních podnětů vůči MAP II (e-mail, telefony, osobní komunikace ze strany jednotlivce směrem k MAP III)	hlavní manažer projektu MAP III

Dokladování komunikace je realizováno průběžně, pro projekt (MAP) je vedena komplexní dokumentace v elektronické a tištěné podobě. Z pohledu doložení, prokázání a archivace rozsahu, obsahu, četnosti a charakteru komunikace jsou využívány zejména následující formy a prostředky:

- zápisy: porady, jednání:** zejména realizační tým, externí jednání, ŘV, KS, PS (průběžně)
- prezenční listiny:** ŘV, KS, PS, vzdělávací aktivity a akce v rámci Akčního plánu MAP III (průběžně)
- fotodokumentace:** relevantní akce v rámci Akčního plánu MAP III (průběžně)
- zprávy o realizaci:** kompletní soubor materiálů dokládajících věcnou i finanční stránku realizace projektu (četnost dle RoD projektu MAP III)
- výstupy evaluace:** v souladu se samostatně zpracovaným procesem v rámci KA 2, A.2 „Evaluace procesu MAP“

Použité zkratky:

AP	akční plán	KS	koordináční setkání	PS	pracovní skupina
DSO	dobrovolný svazek obcí	MAP	místní akční plán/plánování	PT	projektový tým
ITI	integrovaná teritoriální investice	MAS	místní akční skupina	RoD	rozhodnutí o poskytnutí dotace
KA	klíčová aktivita	NPI	Národní pedagogický institut ČR	ŘV	řídící výbor
KAP	krajský akční plán	ORP	obec s rozšířenou působností	ZUŠ	základní umělecká škola