

<b>Identifikace žádosti PID ORP:</b>	<i>vyplní ORP</i>	<b>Identifikace žádosti PID MK:</b>	<i>vyplní MK</i>
--	-------------------	---	------------------

<b>Obec s rozšířenou působností:</b>	
<b>Kraj:</b>	

Ministerstvo kultury ČR, Maltézské náměstí 471/1, 118 00, Praha 1 Malá Strana, tel.: 257 085 111

<h2 style="margin: 0;">ŽÁDOST</h2> <p style="margin: 0;">o zařazení do programu</p> <p style="margin: 0;"><b>Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností</b></p> <p style="margin: 0;"><b>v roce 2020</b></p>
--

<b>Identifikace žadatele:</b> <i>zakroužkuje žadatel</i>	<b>FO*</b>	<b>FP*</b>	<b>církev</b>	<b>obec</b>	<b>PO*</b>	<b>spolky</b>	<b>OPS*</b>	<b>N*</b>	<b>kraj</b>	<b>jiné</b>
---	------------	------------	---------------	-------------	------------	---------------	-------------	-----------	-------------	-------------

### 1. Kulturní památka:

1.1 Název akce obnovy:	
1.2 Identifikace kulturní památky:	
Název kulturní památky:	
Umístění kulturní památky:	
Ulice:	Č. popisné: Č. orientační:
Obec:	PSČ:
Pozemek p. č.:	Katastrální území:
Okres:	
1.3 Rejstříkové číslo kulturní památky v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:	
1.4 Umístění památky:	
Prohlašuji, že kulturní památka – předmět této žádosti – neleží na území památkové rezervace nebo památkové zóny a nejedná se o národní kulturní památku ani o kulturní památku zapsanou na Seznam světového kulturního dědictví UNESCO.	

*\*FO – vlastník žádá jako fyzická osoba nepodnikající (nemá IČ), FP – vlastník žádá jako fyzická osoba podnikající (má IČ), PO – právnická osoba (a. s., s. r. o. atd.), OPS – obecně prospěšné společnosti, N – nadace, nadační fondy.*

1.5 Bližší informace o kulturní památce:

1.6 Charakteristika celkového současného stavu památky:

1.7 Charakteristika celé akce obnovy a její harmonogram:

1.8 Charakteristika a harmonogram části akce obnovy, na kterou je žádán příspěvek a která se uskuteční v roce 2020 s použitím příspěvku z Ministerstva kultury:

1.9 Příspěvek / dotace z Ministerstva kultury v minulých letech:

Byl již někdy v minulosti na obnovu kulturní památky – předmětu žádosti – čerpán příspěvek nebo dotace z programů Ministerstva kultury? ANO / NE\*)  
\*) *nehodící se škrtněte*

Pokud ano, ve kterých letech a na jaké práce?

## 2. Vlastník kulturní památky:

<b>2.1 Identifikace vlastníka kulturní památky:</b> <i>(u fyzické osoby: jméno, příjmení, datum narození; u právnické osoby: název a IČ)</i>		
Jméno a příjmení, titul:	Datum narození:	
Název společnosti:	IČ:	
Adresa (místo trvalého pobytu u fyzické osoby) / sídlo (u právnické osoby):		
Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
Obec:	PSČ:	Okres:
<b>Telefon:</b>	<b>e-mail:</b>	
Doručovací adresa je odlišná než zde uvedená: ANO / NE*) <span style="float: right;">*) nehodící se škrtněte</span>		
<b>2.2 Doručovací adresa (pokud se liší od adresy sídla nebo místa trvalého pobytu):</b>		
Adresa / sídlo:		
Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
Obec:	PSČ:	
<b>2.3 Bankovní spojení /aktuální/:</b>		
Číslo účtu:	Kód banky:	<i>(města/obce kód banky: 0710)</i>
Název peněžního ústavu:	<i>(města/obce Česká národní banka)</i>	
<b>2.4 Kontaktní osoba:</b>		
Jméno a příjmení, titul:		
Aktuální e-mail:.....@..... Aktuální telefonní číslo:		
<b>2.5 Sdělení vlastníka kulturní památky:</b>		
Já, vlastník výše uvedené kulturní památky, uděluji zmocněnci plnou moc k zastupování:		
Jméno a příjmení (příp. název) zmocněnce: .....		
Plná moc ze dne: ..... ■ ..... ■ .....		
<b>2.6 Údaje o úřední evidenci, registraci právnické osoby:</b>		
Právní forma:		
Právnická osoba registrována/evidována u:		
Datum registrace:		
Pod číslem, oddílem:		
Internetové stránky www:		
<b>2.7 Statutární zástupce právnické osoby:</b>		
Jméno a příjmení, titul:		
Kontaktní adresa:		
Telefon:	e-mail:	

## 3. Uživatel památky:

<b>3.1 Identifikace uživatele kulturní památky:</b>		
Jméno a příjmení, titul: *)		
Název společnosti: *)		

\*) nehodící se škrtněte

#### 4. Financování akce obnovy:

**PLÁTCI DPH UVÁDĚJÍ ČÁSTKY V Kč BEZ DPH!**

4.1 Plátce DPH:	ANO	
	NE	
4.2 Celková akce obnovy předmětné kulturní památky		
4.2.1 předpokládané náklady na celou akci obnovy v době jejího zahájení:		,- Kč
4.2.2 aktualizovaný odhad nákladů na dokončení celé akce obnovy:		,- Kč
<b>4.2.3 předpoklad nákladů na tu část obnovy, která je předmětem žádosti 2020:</b>		<b>,- Kč</b>
<b>4.2.4 výše požadovaného příspěvku z MK:</b>		<b>,- Kč</b>
4.2.5 výše a struktura vlastního podílu nákladů na obnovu předmětné kulturní památky:		
osobní podíl žadatele:	,- Kč	
dotace od obce (žádost podaná ANO / NE):	,- Kč	
dotace od kraje (žádost podaná ANO / NE):	,- Kč	
ostatní zdroje:	,- Kč	
<b>4.2.6 výše vlastního podílu celkem:</b>	<b>,- Kč →</b>	<b>,- Kč</b>

#### 5. Písemný souhlas žadatele

**\*) u více vlastníků kulturní památky je nutné**

**opatřit souhlas všech spoluvlastníků – případně připojte samostatný list s níže uvedeným textem.**

Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele příspěvku a se zveřejněním základních identifikačních údajů a výše příspěvku na internetových stránkách Ministerstva kultury ČR a příslušné obce s rozšířenou působností.

V ..... dne ..... podpis (razítko) .....

#### 6. Prohlášení žadatele o závazcích vážnoucích na předmětné kulturní památce

Uveďte, zda na kulturní památce, předmětu žádosti o příspěvek, neváznou žádné závazky. V případě, že ano, uveďte prosím jaké:

V ..... dne ..... podpis (razítko) .....

## 7. Závěrečné prohlášení žadatele

**\*) u více vlastníků kulturní památky je nutné opatřit souhlas všech spoluvlastníků – případně připojte samostatný list s níže uvedeným textem**

Já žadatel kulturní památky svým podpisem potvrzuji:

- správnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti a ve všech jejích přílohách
- že provádění obnovy kulturní památky bude průběžně konzultovat se specialisty územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu v součinnosti s pracovníkem věcně a místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a bude v mezích právních předpisů dbát jejich rad s cílem zajistit co nejvyšší úroveň prací z hledisek státní památkové péče.
- že veškeré změny všech uvedených identifikačních údajů oznámí neprodleně písemně poskytovateli příspěvku, tj. Ministerstvu kultury, nejpozději do 14 dnů od změny těchto údajů.
- že proti němu není nebo nebylo vedeno správní či trestní řízení související s porušením zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.
- že souhlasí s uveřejněním přiložených fotografií pro informační potřeby Ministerstva kultury.
- že souhlasí s tím, aby tento návrh – bude-li přijat a akce obnovy kulturní památky bude Ministerstvem kultury zařazena do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností na letošní rok – byl Ministerstvem kultury počínaje dnem od data zařazení akce do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností kvalifikován jako jeho žádost o poskytnutí příspěvku podle § 16 odst. 2 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

V ..... dne ..... podpis, (razítko) .....

## 8. Zmocnění \*) u více vlastníků kulturní památky je nutné opatřit souhlas všech spoluvlastníků – případně připojte samostatný list s níže uvedeným textem

K podání žádosti o poskytnutí příspěvku na Ministerstvo kultury (po úplné kompletaci dokladů včetně vyžádání vyjádření Národního památkového ústavu a krajského úřadu) v souladu se Zásadami pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro Program obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností a k předložení vyhodnocení a vyúčtování akce obnovy zmocňuji obec s rozšířenou působností

V ..... dne ..... podpis, (razítko) .....

## 9. Vyjádření Národního památkového ústavu

Vyjádření Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště .....  
k obnově dotyčné kulturní památky z hlediska jejího významu a naléhavosti:

V ..... dne ..... podpis, (razítko) .....

*příjmení a jméno hůlkovým písmem* .....

## 10. Vyjádření krajského úřadu

Vyjádření příslušného krajského úřadu k případnému poskytnutí podpory na akci obnovy dotyčné kulturní památky

V ..... dne ..... podpis, (razítko) .....

*příjmení a jméno hůlkovým písmem* .....

## 11. Doporučení k udělení příspěvku

Doporučení:                   ■ **obecního úřadu obce s rozšířenou působností** nebo  
                                      ■ **komise státní památkové péče** (byla-li zřízena)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V ..... dne ..... podpis, (razítko) .....

*jméno a podpis odpovědného pracovníka  
nebo předsedy komise*

<b>Odpovědný pracovník pro program ORP:</b>	<b>Jméno a příjmení:</b>
<b>e-mail:</b>	<b>Telefon:</b>

## 12. Povinné přílohy žádosti (podle osoby žadatele)

- 1) **Doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce**; jde-li o nemovitost, **originál výpisu z katastru nemovitostí** nebo jeho úředně ověřená kopie a kopie snímku katastrální mapy, které nejsou starší než 6 měsíců.
- 2) **Doklad osvědčující legální existenci žadatele**, a to dle typu žadatele:
  - kopie **aktuálního výpisu z obchodního rejstříku**, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo
  - kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo
  - kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo
  - kopie stanov spolku s registrací ve veřejném rejstříku, je-li žadatelem spolek.
- 3) **Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce** (např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob, nevyplývá-li skutečnost, kdo je statutárním zástupcem, přímo z výše uvedených dokladů (např. z OR).
- 4) **Doklad o aktuálním bankovním spojení** – doložit buď **kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele** s aktuálním nezměněným číslem účtu nebo **potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu** či kopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů; v případě, že žadatel je příspěvkovou organizací zřízenou obcí, je nutné doložit rovněž doklad o účtu zřizovatele; v případě, že žadatel není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá jej společně s dalšími právnickými osobami (např. bankovní účet zřízený pro více farností), je nutné doložit rovněž čestné prohlášení o spoluzžívání bankovního účtu.
- 5) **Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádán příspěvek**, vydaného podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.
- 6) **Kopie stavebního povolení nebo jiného správního aktu stavebního úřadu, pokud jej zákon č. 183/2006 Sb. vyžaduje.**
- 7) **Kopie podepsané smlouvy o dílo se specifikací druhu, rozsahu, způsobu, termínu provedení stavebních prací a dodávek** na opravu, případně restaurátorských prací **na rok 2020, k nimž se váže tato žádost**. Při provádění obnovy svépomocí odborný odhad na nákup materiálu s členěním podle jednotlivých druhů materiálů a uvedením potřebného množství včetně jednotkových cen položek a celkové ceny.
- 8) **Rozpočet-odborné stanovení ceny stavebních prací a dodávek včetně specifikace prací na rok 2020, k nimž se váže tato žádost**, obsahující:
  - kopii krycího listu,
  - kopii rekapitulace stavebních prací a dodávek,
  - kopii položkového rozpočtu vše s podpisem prováděcí firmy.
- 9) **Čestné prohlášení o vypořádání závazků ke státu**, včetně sociálního a zdravotního pojištění (tiskopis Formulář **F 1**, je přiložený k žádosti).
- 10) **Barevná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí** podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek, a alespoň 1 celkové foto objektu! (Tiskopis Formulář **F 2**, je přiložený k žádosti.)

## 13. Nepovinné přílohy žádosti (podle osoby žadatele)

- V případě zmocnění k zastoupení – **plná moc vlastníka** – ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti (originál nebo úředně ověřená kopie). (Tiskopis vzoru Formulář **F 3**, je přiložený k žádosti.)
- V případě nedostatku finančních prostředků na krytí nákladů obnovy nemovité kulturní památky – **čestné prohlášení o nedostatku** – podepsaný originál (tiskopis vzoru Formulář **F 4**, je přiložený k žádosti).

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji tímto, že fyzická / právnická osoba

jméno / název .....

adresa / sídlo .....

IČ: .....

DIČ: .....

RČ: .....

případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození) .....

- nemá v době podpisu tohoto prohlášení u místně příslušného finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti
- nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují závazky vůči Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání dlužných závazků
- nemá v době podpisu tohoto prohlášení žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu (na základě příspěvků a dotací poskytnutých z rozpočtu Ministerstva kultury), v případě, že byly v předchozím roce poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu Ministerstva kultury, byly ve stanoveném termínu řádně vyúčtovány

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V ..... dne .....

.....  
(jméno, podpis, funkce)



**zde nalepit foto / případně stránku použít jako vzor k tisku elektronické verze**

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

**zde nalepit foto / případně stránku použít jako vzor k tisku elektronické verze**

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

**Číslo foto listu: 1 / 1**

## PLNÁ MOC

**Vlastník (zmocnitel):** .....

*Jméno, datum narození, adresa trvalého bydliště, nebo název firmy, sídlo, IČ*

**zmocňuje (zmocněnec):** .....

*Jméno, datum narození, adresa trvalého bydliště, nebo název firmy, sídlo, IČ*

**k tomu, aby** zastupoval vlastníka ve věcech obnovy kulturní památky  
*název, č. p., obec*

.....,  
a k tomu, aby vykonával veškeré úkony s tím související, zejména podával Ministerstvu kultury žádosti o poskytnutí příspěvku podle § 16 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, na obnovu uvedené kulturní památky v rámci programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností, přijímal doručované písemnosti, zadával a vyhodnocoval výběrové řízení, uzavíral smlouvy o dílo, přebíral a předkládal k proplacení faktury, přebíral příspěvky poskytnuté Ministerstvem kultury v rámci programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností na obnovu kulturní památky

.....,  
a předkládal vyhodnocení akce a závěrečné vypořádání Ministerstvu kultury.

V ..... dne .....

.....  
Podpis vlastníka (zmocnitele)

Přijímám zmocnění ve výše uvedeném rozsahu.

V ..... dne .....

.....  
Podpis zmocněnce

## Prohlášení

Prohlašuji, že ....., jako vlastník kulturní památky ..... rejstř. č. .... nedisponuji dostatečným množstvím vlastních finančních prostředků na krytí všech nákladů akce obnovy nemovité kulturní památky zařazené do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností v roce 2020.

Z tohoto důvodu žádám Ministerstvo kultury, aby ve smyslu § 14 vyhlášky Ministerstva kultury č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, po nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na výše uvedenou akci převedlo finanční prostředky z Programu na bankovní účet:

číslo účtu: ..... kód banky: .....  
spec. symbol: .....

Dne .....

.....

Podpis a razítko