

JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MAP

projektu

MAP IV rozvoje vzdělávání v ORP Slavkov u Brna
CZ.02.02.XX/00/23_017/0008321

Schváleno Řídícím výborem MAP IV

Ve Slavkově u Brna s platností ke dni 23 února 2024



Spolufinancováno
Evropskou unií

JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Místního akčního plánu (dále jen „MAP“) rozvoje vzdělávání
v ORP Slavkov u Brna

Článek I

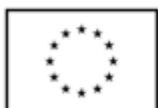
Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídícího výboru (dále „ŘV“) v rámci projektu **MAP IV rozvoje vzdělávání v ORP Slavkov u Brna**, registrační číslo CZ.02.02.XX/00/23_017/0008321 (dále jen „projekt“).
2. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním jednání.

Článek II

Jednání ŘV

1. Jednání ŘV svolává předseda ŘV (dále jen „předseda“) anebo pověřený člen realizačního týmu (dále jen „RT“) projektu podle potřeby, obvykle však nejméně jednou za půl roku.
2. S výjimkou naléhavých případů se jednání ŘV svolává nejméně 10 dnů před termínem prostřednictvím e-mailu. Program jednání zasílá předseda ŘV anebo člen RT projektu všem účastníkům jednání nejpozději 5 dnů před jednáním.
3. Program jednání navrhuje předseda.
4. ŘV může projednat věc, která není na programu jednání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
5. Kterýkoliv člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu, musí to však oznámit ostatním členům nejméně 1 den před začátkem jednání a v případě potřeby ve stejném termínu zaslat podklady k tomuto bodu.
6. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.
7. ŘV může jednat též formou písemné komunikace, a to poštou, faxem či elektronicky prostřednictvím e-mailu či jiné formy sdělení a sdílení informací a jejich hodnocení a schvalování. Další specifikace v článku IV tohoto jednacího řádu.

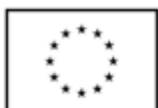


Článek III Hlasování a usnášeníschopnost

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. ŘV rozhoduje hlasováním. Rozhodnutí ŘV je přijato většinou přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas.
3. Člen ŘV může v nezbytně nutných případech hlasovat prostřednictvím osoby, která jej zastupuje na jednání ŘV.
4. Práva a povinnosti členů ŘV upravuje Statut ŘV MAP IV.

Článek IV Korespondenční elektronické hlasování

1. Je-li nezbytné zajištění rychlého rozhodnutí anebo pokud je svolání prezenčního jednání ŘV neefektivní, či v jiných odůvodněných případech, o kterých rozhoduje vždy předseda ŘV, je možné použít korespondenčního hlasování elektronickou formou, tzv. per rollam.
2. Pokud bude využito korespondenčního elektronického hlasování, hlasovací právo mají a hlasovat mohou členové ŘV anebo jejich zástupci, je-li o této skutečnosti obratem po zadání podnětu k hlasování informován předseda ŘV anebo člen RT projektu, který svolává jednání ŘV per-rollam.
3. Pokud bude využito hlasování per-rollam, zašle předseda ŘV anebo člen RT projektu členům ŘV e-mail, jehož obsahem bude především:
 - a. program jednání
 - b. popis každého projednávaného bodu
 - c. popis, vysvětlení, příp. důvodovou zprávu každého projednávaného bodu
 - d. návrh usnesení ŘV ke každému projednávanému bodu
 - e. termín, do kdy se mají členové ŘV na elektronickou adresu předsedy ŘV anebo určeného člena RT projektu elektronickou poštou (e-mailem) vyjádřit, zda s navrženým usnesením souhlasí, nesouhlasí anebo se zdrží hlasování.
4. Rozhodnutí ŘV realizované formou korespondenčního elektronického hlasování je přijato, je-li „pro“ navržené usnesení (anebo „souhlasí“ s navrženým usnesením) nadpoloviční většina členů ŘV.
5. Členové ŘV mají k dispozici na provedení korespondenčního elektronického hlasování vždy minimálně 5 pracovních dnů od odeslání návrhu. Pokud se člen ŘV nevyjádří ve stanovené lhůtě, považuje se, že hlasuje „pro“ navržené usnesení (příp. „souhlasí“ s návrhem usnesení projednávaných bodů).



6. Předseda ŘV anebo člen RT projektu zašle nejpozději do 4 pracovních dnů od ukončení korespondenčního elektronického hlasování členům ŘV výsledek hlasování a schválený konečný zápis z jednání per-rollam, je-li to relevantní.

Článek V

Zápis

1. Z jednání ŘV se pořizuje písemný zápis, který předseda ŘV anebo člen RT projektu nejpozději 5 dnů po skončení jednání rozesílá elektronicky (e-mailem) k autorizaci členům ŘV. Připomínky k zápisu musí být zaslány elektronicky do 48 hodin, jinak je zápis považován za schválený.
2. Zápis z jednání ŘV obsahuje seznam všech přítomných, shrnutí projednávaných bodů, usnesení ŘV, závěry a stanovené úkoly na další období.

Článek VI

Závěrečná ustanovení

1. Změny jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Jednací řád nabývá účinnosti a platnosti schválením na prvním zasedání ŘV.

